

Оформление списка цитируемой литературы в рукописи: методологическое руководство для авторов

Для цитирования:

Мекеко, Н. М. (2024). Оформление списка цитируемой литературы в рукописи: методологическое руководство для авторов. *Журнал работа и карьера*, 3(1), 4–8. <https://doi.org/10.56414/jeac.2024.1.70>

Корреспонденция:

Наталья Михайловна Мекеко
nmekeko@yandex.ru

Заявление о доступности

данных: данные текущего исследования доступны по запросу у корреспондирующего автора.

Поступила: 17.04.2024

Поступила после
рецензирования: 05.03.2024

Принята к публикации:
22.03.2024

© Мекеко Н. М., 2024

Конфликт интересов:

авторы сообщают об отсутствии конфликта интересов.

Н. М. Мекеко 

РУДН, Москва, Российская Федерация

АННОТАЦИЯ

Настоящая методологическая статья посвящена важности корректного оформления списка цитируемой литературы в соответствии с требованиями стиля APA (American Psychological Association) 7-го издания. В статье подробно рассматриваются основные правила и особенности оформления различных типов источников: научные статьи, статьи из сборников трудов, монографии, правительственные документы, патенты и блоги. Целью статьи является предоставление авторам руководства по подготовке библиографических списков, что способствует повышению качества научных публикаций и соблюдению международных стандартов.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

оформление списка литературы; стиль APA; научные публикации; библиографические списки; международные стандарты; методологическое руководство; научные статьи; монографии; правительственные документы; патенты; блоги

Formatting the Reference List in a Manuscript: A Methodological Guide for Authors

Natalia M. Mekeko 

RUDN University, Moscow, Russian Federation

ABSTRACT

This methodological article is dedicated to the importance of properly formatting the reference list in accordance with the requirements of the APA (American Psychological Association) 7th edition style. The article provides a detailed examination of the main rules and specific features of formatting various types of sources: scientific articles, conference proceedings, monographs, government documents, patents, and blogs. The aim of the article is to provide authors with a guide for preparing bibliographic lists, thereby enhancing the quality of scientific publications and ensuring compliance with international standards.

KEYWORDS

reference list formatting; APA style; scholarly publications; bibliographic lists; international standards; methodological guide; academic articles; monographs; government documents; patents; blogs

For citation:

Mekeko, N. M. (2024). Formatting the Reference List in a Manuscript: A Methodological Guide for Authors. *Journal of Employment and Career*, 3(1), 4–8. <https://doi.org/10.56414/jeac.2024.1.70>

Correspondence:

Natalia M. Mekeko
nmekeko@yandex.ru

Data Availability Statement:

Current study data is available upon request from the corresponding author.

Received: 17.04.2024

Revised: 05.03.2024

Accepted: 22.03.2024

© Mekeko, N. M., 2024

Declaration of Competing Interest:
none declared.



ВВЕДЕНИЕ

Соблюдение определенного стиля цитирования является важнейшей составляющей процесса научной публикации. Корректное оформление библиографических ссылок способствует прозрачности и достоверности научного исследования, что напрямую влияет на его восприятие в академическом сообществе. Неправильное или небрежное оформление ссылок может привести к путанице, недопониманию и даже к утрате доверия к автору или опубликованному материалу. Введение стандартизированных правил цитирования позволяет унифицировать представление научной информации, облегчая процесс восприятия и анализа данных (Кириллова, 2013).

Соблюдение определенного стиля цитирования не только поддерживает академическую честность, но и улучшает структурирование научного текста, делая его более логичным и удобным для восприятия. Когда все источники оформлены по единому стандарту, читатели могут оперативно находить и верифицировать информацию, что особенно важно в контексте рецензирования и дальнейших исследований по теме. Это также упрощает процесс взаимодействия между авторами и читателями, поскольку последние точно знают, где и как искать дополнительную информацию.

ПОЧЕМУ ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ СТИЛЬ ЦИТИРОВАНИЯ

Соблюдение единого стиля оформления ссылок обеспечивает несколько ключевых преимуществ (Тихонова & Кириллова, 2022):

(1) Унификация и структурирование текста: Стиль цитирования задает конкретные контуры структурирования научного текста, делая его более читабельным и последовательным. Это особенно важно при анализе сложных данных или аргументов, где ссылки играют ключевую роль в поддержке тезисов автора.

(2) Прозрачность и проверяемость данных: Корректно оформленные ссылки позволяют читателям легко находить первоисточники, проверять достоверность информации и углубляться в обсуждаемые вопросы. Это способствует прозрачности научного исследования и повышает его надежность.

(3) Академическая честность: Стиль цитирования помогает избежать плагиата и уважительно относиться к трудам других исследователей. Указание источников демонстрирует уважение к интеллектуальной собственности и соблюдение этических норм научной работы.

(4) Доступность восприятия: Единый стиль цитирования облегчает восприятие научного текста, особенно для рецензентов и исследователей, которые работают с большим объемом литературы. Стандартизация форматов упрощает процесс чтения и анализа.

РАЗНООБРАЗИЕ СТИЛЕЙ ЦИТИРОВАНИЯ

Существует множество стилей цитирования, каждый из которых предназначен для определенной области науки и выполняет свои специфические функции. Некоторые из наиболее распространенных стилей включают (Кириллова, 2023):

(1) APA (American Psychological Association): Широко используется в социальных и поведенческих науках. Этот стиль акцентирует внимание на дате публикации, что позволяет оценить актуальность исследований.

(2) MLA (Modern Language Association): Часто используется в гуманитарных науках, особенно в литературе и лингвистике. В отличие от APA, стиль MLA делает акцент на авторе и названии работы.

(3) Chicago/Turabian: Применяется в истории и искусствоведении. Этот стиль отличается возможностью выбора между автор-дата и системой заметок (footnotes), что делает его гибким для разных типов исследований.

(4) Harvard: Универсальный стиль цитирования, который часто используется в социальных и естественных науках. Он похож на APA, но с некоторыми отличиями в оформлении.

(5) Vancouver: Применяется в медицине и естественных науках. В отличие от других стилей, Vancouver использует числовую систему ссылок, что позволяет сократить объем текста.

ПОПУЛЯРНОСТЬ APA 7TH EDITION

Стиль APA стал чрезвычайно популярным благодаря своей четкой и интуитивно понятной структуре. Основной акцент в APA реализуется на актуальность исследования, что отражается в необходимости указания даты публикации сразу после фамилий авторов (Кириллова, 2023). Это делает его удобным для областей исследования, где новизна информации имеет ключевое значение. Кроме того, стиль APA предлагает четкие и легко запоминающиеся правила, что делает его удобным для использования как начинающими исследователями, так и опытными учеными. Именно поэтому этот стиль, изначально используемый преимущественно в сфере социально-гуманитарного знания, получает все боль-

шее признание и в изданиях, публикующих исследования и в других предметных областях.

Единый стиль оформления позволяет не только улучшить восприятие и анализ научных текстов, но и создает основу для международного научного диалога. Корректное использование стиля APA демонстрирует профессионализм автора и уважение к традициям академического письма, что способствует укреплению его репутации в научном сообществе. Стиль APA (предоставляет авторам не только четкие рекомендации по оформлению списков цитируемой литературы, но и охватывает широкий спектр аспектов академического письма. Включая в себя правила оформления заглавий, структурирования текста, использования чисел и сокращений, оформления таблиц и рисунков, а также представления данных и результатов исследований, стиль APA помогает создать целостное и логичное научное произведение.

Рекомендации стиля способствуют тому, что текст становится более организованным и легко читаемым, что особенно важно в академической среде, где четкость и точность изложения имеют ключевое значение. Корректное следование всем аспектам стиля APA обеспечивает не только консистентность в представлении информации, но и повышает доверие к работе автора, демонстрируя его внимание к деталям и профессионализм.

Кроме того, соблюдение стиля APA позволяет ученым и исследователям различных дисциплин эффективно общаться на одном языке, что облегчает восприятие и анализ научных текстов на международном уровне. Это создает основу для более широкого обмена знаниями и идеями, способствуя развитию науки в глобальном масштабе.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ В СТИЛЕ APA (7-Е ИЗДАНИЕ)

Стиль цитирования APA предусматривает определенные правила для оформления различных типов источников, включая статьи, книги, интернет-ресурсы и прочие документы. Ниже приводится подробное руководство по оформлению каждого типа источников¹.

¹ Здесь и далее все комментарии по требованиям к оформлению списка источников представлены по рекомендациям APA style guide. Более подробно с ними можно ознакомиться на сайте APA style. <https://apastyle.apa.org/>

Научные статьи

Научные статьи – это один из наиболее распространенных источников информации в академических работах. В APA 7th edition их оформление должно включать следующее:

- **Автор(ы):** Указываются фамилия и инициалы всех авторов, разделенные запятыми. Если авторов более 20, после 19-го автора ставится троеточие, и указывается последний автор.
- **Год публикации:** В круглых скобках сразу после имени автора.
- **Название статьи:** Указывается без кавычек, курсив не используется. Первое слово заглавное, остальные – строчные.
- **Название журнала:** Выделяется курсивом, заглавные буквы используются для всех значимых слов.
- **Том, номер и страницы:** Номер тома указывается курсивом, номер выпуска (если есть) – в круглых скобках, затем указываются страницы.
- **DOI или URL:** Если доступен, указывается в конце ссылки.

Пример: Smith, J. A., & Doe, R. P. (2020). The effects of climate change on polar bear populations. *Journal of Environmental Studies*, 45(3), 234–256. <https://doi.org/10.1234/jes.2020.12345>

Статьи из сборников трудов

Статьи из сборников научных трудов оформляются с указанием редакторов сборника и данных о конференции:

- **Автор(ы) статьи:** Оформляются аналогично научным статьям.
- **Год публикации:** Указывается в круглых скобках после имен авторов.
- **Название статьи:** Указывается без кавычек, не выделяется курсивом.
- **В:** После «In» указываются инициалы и фамилии редакторов сборника, затем в скобках пишется «(Ed.)» или «(Eds.)» в зависимости от числа редакторов.
- **Название сборника:** Выделяется курсивом.
- **Страницы:** Указываются после названия сборника.
- **Издательство:** Указывается после номера страниц.

Пример: Brown, L. R. (2018). Advances in renewable energy technologies. In P. T. Green & H. K. Johnson (Eds.), *Proceedings of the International Conference on Renewable Energy* (pp. 134–145). Academic Press.

Монографии

Монографии оформляются с указанием всех основных данных, таких как авторы, год издания, название, издательство и DOI (если доступен).

- **Автор(ы):** Указываются аналогично статьям.
- **Год публикации:** В круглых скобках сразу после имени автора.

- **Название книги:** Выделяется курсивом, используется заглавная буква только для первого слова и собственных имен.
- **Издательство:** Указывается после названия книги.
- **DOI или URL:** Если доступен, указывается в конце ссылки.

Пример: Miller, A.B. (2019). *The role of social media in modern politics*. Oxford University Press. <https://doi.org/10.1093/oso/9780198794537.001.0001>

Правительственные документы

Правительственные документы могут включать отчеты, законы и постановления. Оформление должно включать название организации, дату, название документа и, при необходимости, URL.

- **Организация:** Для правительственных документов автором обычно является государственный орган или структура, издавшая документ (например, «Правительство Российской Федерации» или «Министерство образования и науки Российской Федерации»).
- **Год публикации:** Указывается в круглых скобках.
- **Название документа:** Название должно быть приведено в полном виде, в кавычках, с указанием номера и даты принятия документа. Название выделяется курсивом.
- **Источник:** После названия документа указывается, где и когда он был опубликован (например, «Собрание законодательства Российской Федерации»), а также номер тома и статья (если применимо).
- **URL:** Указывается в конце ссылки, если доступен онлайн.

Примеры:

World Health Organization. (2020). *Global report on health and climate change*. World Health Organization. <https://www.who.int/publications/i/item/9789241572978>

Российская Федерация. (2006). Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. Собрание законодательства Российской Федерации, 31, ст. 3448.

Правительство Российской Федерации. (2015). *Постановление № 321 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на реализацию программ социального развития сельских территорий» от 30 марта 2015 г.* Собрание законодательства Российской Федерации, 14, ст. 2129.

Патенты

Патенты оформляются с указанием изобретателя, даты патента, названия изобретения, номера патента и агентства, выдавшего патент.

- **Изобретатель(и):** Указываются фамилия и инициалы.
- **Год выдачи патента:** Указывается в круглых скобках.
- **Название патента:** Выделяется курсивом.
- **Номер патента:** Указывается после названия патента.
- **Агентство:** Указывается после номера патента.

Примеры:

Smith, J.A. (2017). *Method for solar energy conversion* (Patent No. 1234567). United States Patent and Trademark Office.

Иванов, И.И., & Петров, П.П. (2015). *Устройство для обработки сигналов*. Патент РФ № 2567890. Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

Блоги

Блоги и другие неформальные онлайн-ресурсы требуют особого внимания при цитировании, так как это могут быть как авторитетные, так и менее надежные источники.

- **Автор(ы):** Указываются фамилия и инициалы.
- **Дата публикации:** Полностью указывается (день, месяц, год).
- **Название поста:** Выделяется курсивом.
- **Название блога:** Указывается после названия поста, без выделения.
- **URL:** Указывается в конце ссылки.

Пример: Jones, M.T. (2021, March 15). *The future of AI in healthcare*. HealthTech Blog. <https://www.healthtechblog.com/future-ai-healthcare>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Корректное оформление списка цитируемой литературы – это один из важнейших аспектов подготовки научной статьи к публикации. Оно способствует не только соблюдению авторских прав и повышению качества работы, но и облегчает доступ к источникам информации для рецензентов и читателей. В настоящем руководстве мы рассмотрели ключевые аспекты оформления различных типов источников в соответствии с требованиями стиля APA 7th edition. Мы настоятельно рекомендуем авторам внимательно следовать этим правилам, чтобы обеспечить высокие стандарты своих публикаций и соответствие международным нормам.

При возникновении вопросов по оформлению списка литературы или других частей статьи, вы всегда можете обратиться за помощью к редакции нашего журнала. Мы готовы предоставить необходимые консультации

и рекомендации, чтобы ваша работа была успешно опубликована и получила заслуженное признание в научном сообществе.

Примечание: Для дополнительной информации и уточнения всех правил оформления литературы по стилю

APA 7th edition мы рекомендуем ознакомиться с официальным руководством, доступным на сайте Американской Психологической Ассоциации (APA)².

² APA style. <https://apastyle.apa.org/>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ / REFERENCES

Кириллова, О. В. (2013). Редакционная подготовка научных журналов по международным стандартам: Рекомендации эксперта БД Scopus (ч. 1). АНРИ.

Кириллова, О. В. (Ред.). (2023). Подготовка статьи к публикации в авторитетном журнале: Краткие рекомендации для авторов и редакторов. Ассоциация научных редакторов и издателей. <https://doi.org/10.24069/rec-author-2023>

Тихонова, Е. В., & Кириллова, О. В. (2022). Культура цитирования: поведение цитирующих авторов vs доверие к результатам научных исследований. *Научный редактор и издатель*, 7(2), 166–181. <https://doi.org/10.24069/SEP-22-58>