

КЕЙС СТАДИ

Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников (на примере НИУ Белгородский государственный национальный исследовательский университет)

Д. Е. Богданов

Белгородский государственный национальный исследовательский университет, Белгород, Россия

АННОТАЦИЯ

Введение: Статья посвящена анализу опыта создания трёхсторонней модели взаимодействия «университет-студент-работодатель» в НИУ «БелГУ». Актуальность темы определена важностью трудоустройства выпускников для оценки качества работы вуза, а также необходимостью цифровизации прошлого опыта карьерного сопровождения и его трансформации в ответ на вызовы 2020-2022 гг.

Цель: Рассмотреть структуру и отдельные элементы карьерного сопровождения как одного из ключевых направлений работы университета и показать роль центра карьеры.

Материалы и методы: Исследование содержит анализ нормативно-правовой базы организации карьерного сопровождения, а также возможностей, предоставленных вузу в сфере трудоустройства своих студентов и выпускников. Ключевыми в данном вопросе являются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закладывающий основу для организации целевого обучения и практической подготовки в форме практики, и Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», раскрывающее порядок организации и осуществления обучения и взаимодействия сторон при возникновении определённых ситуаций

Результаты: Особый акцент сделан на определении перспективных направлений профориентационной работы и организации трудоустройства. Автор оценивает эффективность решений, принятых университетом в последнее время в сфере карьерного сопровождения, и детально характеризует достигнутые к 2023 году результаты. С учётом накопленного в НИУ «БелГУ» опыта установлены отношения, возникающие в процессе карьерного сопровождения и требующие дополнительного регулирования, что было решено разработкой локальных-нормативно-правовых актов. На основе анализа и обобщения эмпирических данных, описаны успешные практики формирования карьерных траекторий, отдельно отмечены часто возникающие проблемы и способы их решения. Их преодоление возможно только при условии накопления полезного опыта и формированию специализированного опыта и необходимых компетенций обучающихся или работодателей, что возможно только при условии грамотной организации их взаимодействия.

Выводы: Накопленный опыт может быть использован как для будущей трансформации законодательной базы, регулирующей правоотношения обучающихся и работодателей, так и применяться центрами карьеры университетов и кадровыми службами организаций в своей работе.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

трудоустройство, целевое обучение, организация практики, карьерное сопровождение, центр карьеры, работодатели

Для цитирования: Богданов, Д. Е. (2022). Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников (на примере НИУ Белгородский государственный национальный исследовательский университет). *Журнал Работа и Карьера*, 1(4), 8-50. <https://doi.org/10.56414/jeac.2022.6>

Корреспонденция:
Богданов Дмитрий Евгеньевич
bogdanov_d@bsu.edu.ru

Заявление о доступности данных: данные текущего исследования доступны по запросу у корреспондирующего автора.

Поступила: 01.03.2022
Принята после рецензирования: 01.09.2022
Опубликована: 31.12.2022

Copyright: © 2022 Автор

Конфликт интересов:
автор сообщает об отсутствии конфликта интересов.



Career Guidance for Students and Graduates at the Belgorod State National Research University in 2020–2022

Dmitry E. Bogdanov

Belgorod State National Research University, Belgorod, Russia

ABSTRACT

Background: The article is devoted to the study of creating the tripartite interaction model “university-student-employer” at the National Research University “BelSU”. The relevance of the topic is determined by the particular importance of the employment of graduates for assessing the quality of the university work, as well as the need to digitize the past experience of career support and its transformation in response to the challenges of 2020-2022.

Purpose: The purpose of the article is to consider the whole structure and the elements of career support as one of the key areas of the university work and show the role of the career center.

Materials and Methods: The study contains an analysis of the regulatory framework for the organization of targeted training and practice (as a part of practical training), as well as the opportunities provided to the university in the field of employment of its students and graduates. The keystone sources in this issue are the Federal Law “On Education in the Russian Federation”, which lays the foundation for the organization of targeted training and practical training in the form of practice, and the Decree of the Government of the Russian Federation dated 13.10.2020 No. 1681 “On targeted training in educational programs of secondary vocational and higher education”, which reveals the procedure for organizing and implementing training and interaction of the parties in the event of certain situations. Taking into account the experience accumulated at the National Research University “BelSU”, relationships that arise in the process of career support and require additional regulation have been established, which was decided by the development of local regulatory legal acts.

Results: Particular emphasis is placed on identifying promising areas of career guidance and employment organization. The author evaluates the effectiveness of the decisions taken by the university recently in the field of career support, and describes in detail the results achieved by 2023. The accumulated experience can be used both for the future transformation of the legislative framework that regulates the legal relationship between students and employers, and can be used by career centers of universities and HR of organizations in their work.

Conclusion: Based on the analysis and generalization of empirical data, successful practices for the formation of career trajectories are described, and frequently occurring problems and ways to solve them are noted separately. Overcoming them is possible only if useful experience is accumulated and the specialized experience and necessary competencies of students or employers are formed, which is possible only if their interaction is competently organized.

KEYWORDS

employment, targeted training, students’ practice, career support, career center, employers

To cite: Bogdanov, D. E. (2022). Career Guidance for Students and Graduates (A Case Study of Belgorod State National Research University). *Journal of Employment and Career*, 1(4), 8-50. <https://doi.org/10.56414/jec.2022.6>

Correspondence:
Dmitry Evgenievich Bogdanov
bogdanov_d@bsu.edu.ru

Data Availability Statement:
Current study data is available upon request from the corresponding author.

Received: 01.03.2022

Accepted: 01.09.2022

Published: 31.12.2022

Copyright: © 2022 The Author

Declaration of Competing Interest:
none declared.



ВВЕДЕНИЕ

Важнейшая задача созданной системы высшего образования — подготовка квалифицированных специалистов, необходимых для успешного развития экономики и поддержания спроса на региональном рынке труда. С этой целью каждое государство стремится находить действенные способы обучения профессионалов, повышать практико-ориентированность образовательных программ, а также провести отбор наиболее подходящих для занятия перспективных мест кандидатов. Во многих странах это реализуется с помощью программ стажировок и грантов на обучение (Inkson, Dries and Arnold, 2014), в то же время отмечается возрастающая роль интернет-технологий в процессе карьерного сопровождения (Hooley, T., 2012).

Со своей стороны Российская Федерация стремится активно стимулировать взаимодействие в рамках трёхсторонней модели «вуз-студент-работодатель», что вылилось в создание уникального механизма в современных условиях. Прежде в условиях командной экономики советское правительство находило решение в распределении на работу, однако этот механизм невозможно было сохранить в условиях перехода к рыночной экономике, поэтому принимаются меры по совершенствованию целевого обучения в качестве основного варианта сохранения ключевых профессионалов, необходимых для многих бюджетных организаций и предприятий высокотехнологичных и наукоёмких отраслей (Горелова, 2018).

Ключевую роль в этом процессе в последние годы играют центры карьеры университетов, поддерживающие обучающихся, которые желают получить полезный опыт и познакомиться с потенциальными работодателями в процессе целевого обучения и прохождения практической подготовки в форме практики (Дружинина, 2022), что определено в программе развития университетов «ПРИОРИТЕТ-2030».

Создаваясь в условиях дефицита квалифицированных кадров, система целевого обучения до сих пор не сумела решить поставленных перед ней задач, однако удалось уточнить форму договора и обязательства сторон, предоставляя им при этом определённую свободу в выборе условий, что позволяет при грамотном сопровождении целевого обучения решить возникающие у сторон проблемы (Бондаренко, 2014). Начиная с 2019 года продолжается неуклонное совершенствование законодательной базы целевого обучения, что, по состоянию на сегодняшний день, позволяет утверждать наличие государственных гарантий всем сторонам целевого договора в случае его нарушения другой стороной.

Исключительную роль в формировании компетенций молодого специалиста в этой ситуации приобретает прак-

тическая подготовка в форме практики (Финогеева, 2015), также удостоенная в последние годы пристального внимания законодателей в части регулирования направления студентов на практику и требований, предъявляемых к базам практик (Винокурова, 2018), акцент ставится на ответственность работодателя за направленных студентов, подготовленности руководителей практики и ограничения для неюридических лиц выступать базой практики.

Цель исследования — аккумулировать уникальный опыт карьерного сопровождения обучающихся и выпускников в дистанционном формате, который стал для НИУ «БелГУ» основным с начала 2020 года, накопленный в развивающемся региональном вузе. Цель была достигнута путем решения таких задач как: (1) проследить эволюцию нормативно-правовой базы разных форм карьерного сопровождения в российском законодательстве; (2) охарактеризовать проблемы применения существующей нормативно-правовой базы, регулирующей карьерное сопровождение, и описать найденные в НИУ «БелГУ» решения; (3) проанализировать мнения обучающихся и работодателей, вовлечённых в процесс целевого обучения; (4) изучить состояние и перспективы развития карьерного сопровождения в НИУ «БелГУ».

МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ

Участники исследования

Исследование проводилось на базе ФГБОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в 2021–2022 гг. Были опрошены 2208 обучающихся на выпускном курсе из числа участвовавших в мероприятиях центра профессиональной карьеры методом сплошной выборки и 61 работодатель из числа партнёров университета. 92% участников из числа выпускников прописаны в Белгородской области, остальные — прописаны в других субъектах РФ, возраст свыше 99% — от 20 до 30. Все участники опроса были проинформированы о целях исследования.

Для достижения поставленной цели использовались:

- (1) методы диахронного анализа нормативно-правовых актов,
- (2) обработка статистических данных с помощью электронных таблиц по результатам проведённого опроса и последующий анализ деятельности центра профессиональной карьеры НИУ «БелГУ».

Опросник «Карьерное сопровождение в НИУ "БелГУ"»

В исследовании использовался авторский опросник, включающих вопросы о желаемом месте трудоустройства, работе по специальности и условиях труда,

об оценке полученного за годы обучения карьерного опыта и эффективности проводимых университетом мероприятий (Приложение 1).

Материалы

Ключевыми нормативно-правовыми источниками исследования стали Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹, Гражданский кодекс РФ², Трудовой кодекс РФ³, ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации⁴ и Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»⁵, а также локальные правовые акты НИУ «БелГУ» по сопровождению целевого обучения и организации практик.

Процедура исследования

Началом исследования стал анализ нормативной-правовой базы целевого обучения и практической подготовки студентов, закладывающих основу их последующего трудоустройства. На этом этапе определены возможности образовательной организации и стоящие перед ней проблемы в сфере карьерного сопровождения.

На следующей стадии исследования проанализирован накопленный НИУ «БелГУ» опыт профориентационной работы и карьерного сопровождения обучающихся и выпускников, отмечены особенности процесса трудоустройства в 2020–2022 гг., существенное внимание уделено необходимости адаптации работы центра профессиональной карьеры к новым условиям.

На заключительном этапе исследования автор описал наиболее эффективные механизмы взаимодействия студентов и работодателей при участии образовательной организации и оценил перспективы работы по формированию индивидуальных карьерных траекторий обучающихся.

РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

Анализ нормативно-правовых документов

Конституция Российской Федерации устанавливает, что каждый человек имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию (ст. 37.1). Гражданский кодекс РФ устанавливает свободу договора (ст. 421) и требования, которые к нему предъявляются (ст. 420). Трудовой кодекс используется в качестве основного закона, регулирующего отношения между работником и работодателем, но также используется и при решении вопросов, связанных с организацией практики (глава 16) и сопровождением целевого обучения (глава 32), даже несмотря на то, что вышеназванных понятий не содержит.

Основным нормативно-правовым актом, регулирующим частные вопросы целевого обучения является Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее — Постановление, вместе с дополняющими его «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», а также ежегодно обновляемыми «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»), который, как и предшествующее Постановление, четко устанавливает ответственность сторон договора о целевом обучении.

Несмотря на достигнутый прогресс, для обеспечения устойчивого развития НИУ «БелГУ» необходимо продолжать внедрение практикоориентированного обучения и подготовки выпускников к трудоустройству в процессе освоения образовательной программы, а также учитывать тенденции развития федерального и регионального рынка труда и требований работодателей, поэтому с целью эффективной организации образовательного процесса и повышению привлекательности выпускни-

¹ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>, — 06.10.2022. (дата обращения: 28.12.2022).

² Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.04.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 32. — Ст. 309, 410, 421, 422.

³ Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 198, 207, 249.

⁴ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) // Собрание законодательства РФ. — 2012. — № 2. — Ст. 56

⁵ Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» // Официальный сайт Правительства Российской Федерации. — URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 28.12.2022).

ков на рынке труда в НИУ «БелГУ» как по организации практик, так и по целевому обучению, разработаны Положение (Приложение 2) и Регламент, содержащие образцы необходимых документов (Приложение 3).

Описание результатов опросника

Наибольшее число участников опроса — 66% — получили образование по программам бакалавриата, 23% — специалитета и магистратуры, 11% — СПО.

Две трети (67%) поступили в университет после освоения образовательной программы среднего общего образования, 15% — программ СПО, 11% — бакалавриата, 7% — программ специалитета и магистратуры.

90% обучались по очной форме, 9% — по заочной, чуть менее 1% — по очно-заочной.

Наибольшее число выпускников, принявших участие в опросе, завершили обучение в 2021 году. При этом в настоящее время продолжают обучение почти 70% респондентов: 50% от общего числа получают второе высшее образование по программам бакалавриата и специалитета, 14% — магистратуры, 7% — аспирантуры/ординатуры.

Продолжать обучение в дальнейшем планируют 52% опрошенных, не определились — 29%, остальные (19%) — не планируют.

68% опрошенных трудоустроены по направлению подготовки (специальности), 27% трудоустроены не по направлению подготовки, а почти 5% опрошенных отметили нерешённость вопроса с трудоустройством в настоящий момент.

32% считают, что были детально знакомы с задачами их профессиональной деятельности, 46% — достаточно знакомы, 20% отметили недостаточное знакомство, а 2% утверждают, что не были знакомы совсем.

Похожим образом оценили и сформированность компетенций: 34% — полностью, 40% — в целом, 16% — недостаточно. 2% отметили, что компетенции полностью не соответствуют профессиональной деятельности, а ещё 7% затруднились ответить.

50% отметили, что чувствовали себя подготовленными к будущей работе, 41% — частично подготовленными, 9% — не чувствовали вовсе.

Полное соответствие практических навыков зафиксировали 30% опрошенных, соответствие в целом — 37%, частичное — 20%, полное несоответствие — 3%,

а остальные дать оценку затруднились. Чуть лучше была оценена теоретическая подготовка: 35% — полное, 38% — в целом, 18% — частичное и 2% — несоответствие.

54% респондентов считают, что их личностные качества полностью соответствуют требованиям работодателей, 36% — в основном соответствуют, 6% — частично, 1% — не соответствуют.

В продолжении контактов с вузов заинтересовано большинство участников опроса (допускалось несколько вариантов ответа): 62% отметили обучение по программам ДПО, 21% — возможную работу в качестве преподавателя, 23% — деловое партнёрство. При этом 23% указали, что не заинтересованы продолжать сотрудничества ни в какой форме.

Удовлетворённость профессиональной деятельностью напрямую коррелирует с оценкой качества полученного образования: 38% полностью удовлетворены, 40% — в основном, 15% — частично, 2% — неудовлетворены.

Уровнем заработной платы полностью удовлетворены лишь 13%, в основном — 22%, частично — 22%, неудовлетворены — 8%, а затруднились с ответом 35% респондентов.

Половина опрошенных считает свою профессию и полученное образование востребованными в регионе, 30% указали на малооплачиваемость, ещё 11% — на переизбыток подобных профессий.

92% отметили, что образовательная организация находится в том субъекте федерации, где они проживают.

Интересный материал для анализа представляет опросник работодателей. Так, 75% опрошенных работодателей участвуют в проведении ГИА в НИУ «БелГУ», 62% — в работе ГЭК, 56% — в государственной аккредитации программ, 47% — в проведении профессионально-общественной аккредитации, 27% — в рассмотрении проектов ФГОС, а 96% — в организации практик обучающихся.

62% организаций взяли на работу выпускников, обучающихся в рамках целевого обучения.

Компетенции выпускников признали полностью соответствующими 53% работодателей, в основном соответствующими — 42%. Теоретическую подготовку — 56% и 42% соответственно.

В то же время практическую подготовку оценили иначе: 42% полностью удовлетворены, 42% — в основном, 13% — частично, остальные — затруднились. Похожим образом оценили и коммуникативные качества.

Лидерские качества и критическое мышление оценили примерно одинаково: 27% и 22% — признали полностью сформированными, 62% и 60% — в основном, 7% и 15% — частично.

В числе дополнительных знаний, умений и навыков работодатели чаще всего отмечали знание иностранных языков, коммуникативные навыки, опыт работы на современном программном обеспечении и технике.

70% работодателей приняли на работу за последний год от 1 до 5 выпускников, 9% — от 6 до 10, 9% — от 11 до 15. В настоящее время 97% организаций намерены взять на работу выпускников НИУ «БелГУ» и продолжить сотрудничество в прежнем или расширенном объёме.

Анализ кейса по трудоустройству выпускников при участии университетского центра карьеры

Центр профессиональной карьеры НИУ «БелГУ» был создан в 2012 году, а в 2021 году — трансформирован — в его составе были выделены отдел организации практик, отдел сопровождения целевого обучения и отдел трудоустройства.

Взаимодействуя с работодателями региона НИУ «БелГУ» разработал и заключил 205 соглашений о сотрудничестве в сфере трудоустройства с различными организациями и предприятиями: Министерство образования Белгородской области, Министерство здравоохранения Белгородской области, Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области, ОКУ «Белгородский центр занятости населения», ОАУ «Белгородское рекрутинговое агентство», ПАО Сбербанк, ГК «ЭФКО», Белгородский Ювелирный Завод «КАРАТ», ООО «Центргипроруда», ОАО «Белгородавиа», ООО «Спецмонтаж-СКС», ОАО «Лебединский ГОК», ЗАО «Белгородский завод горного машиностроения», ООО «Зелёная долина». Результатом заключённых соглашений является более 3000 тысяч ежегодно присылаемых вакансий.

В институтах НИУ «БелГУ» с участием работодателей ежегодно проводятся Дни карьеры и мероприятия в сфере трудоустройства: семинары, тренинги, презентации, консультации, направленные на повышение конкурентоспособности выпускников НИУ «БелГУ» и их дальнейшее трудоустройство, при этом особое внимание уделяется льготным категориям граждан и лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также обучавшимся на основе целевых договоров. К числу

наиболее крупных ежегодных мероприятий относятся Парад профессий Белгородской области, «День 1С карьеры», «Школа молодого специалиста», профильные олимпиады⁶.

Всё более важным направлением работы становится сопровождение целевого обучения, что объясняется резким увеличением числа целевых договоров. Так, общее число действующих договоров о целевом обучении, стороной которых являются студенты очной формы обучения за 10 лет возросло в 50 раз, за последние 3 года — втрое (Диаграмма 1). По состоянию на конец 2022 года заключены и исполняются более 2000 договоров о целевом обучении (по всем формам и уровням обучения).

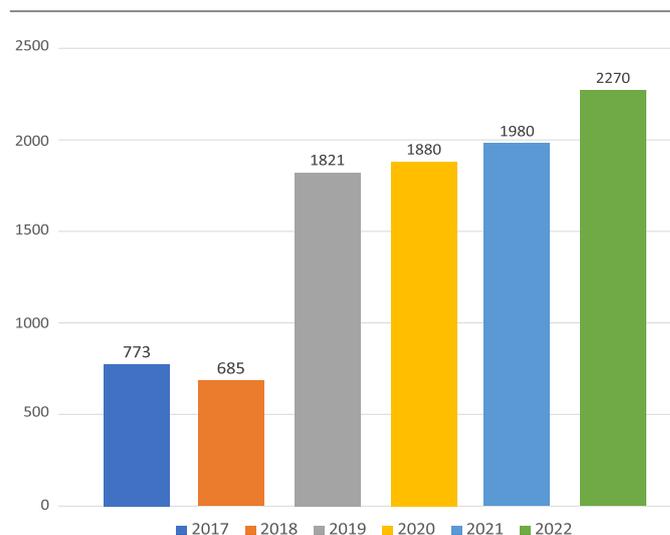
В этой ситуации неизбежно увеличивается (до 320) количество организаций, выступающих в качестве заказчиков целевого обучения, что, начиная с 2019 года, приводит к резкому росту числа договоров о проведении практической подготовки в форме практики (даже несмотря на установленное законом ограничение, что базой практики может быть только юридическое лицо, что лишило этой возможности индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, самозанятых) (Боровской, Носова, 2021).

В 2016/2017 учебном году договорные отношения были оформлены лишь с 468 партнёрами, а в 2022 году — уже с 1478 профильными организациями (Диаграмма 2).

На сегодняшний день налажено тесное взаимодействие НИУ «БелГУ» с базами практик, выступающими заказ-

Диаграмма 1

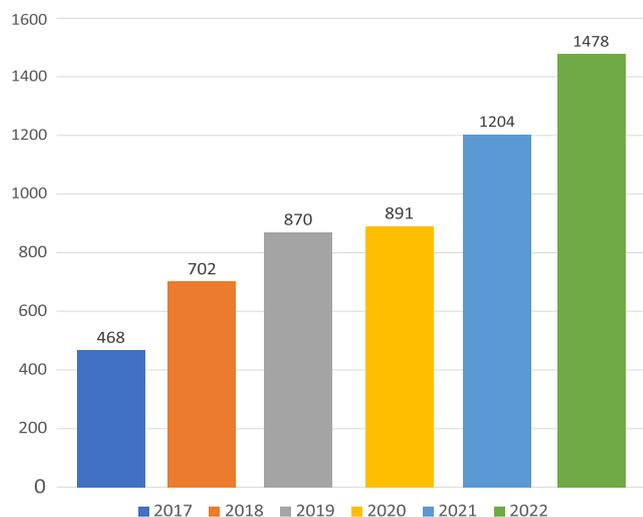
Количество действующих договоров о целевом обучении в НИУ «БелГУ»



⁶ Сообщество «Центр профессиональной карьеры». Режим доступа: https://vk.com/cpk_bsu Сайт НИУ «БелГУ»: https://bsuedu.ru/bsu/news/news.php?ID=781904&IBLOCK_ID=123

Диаграмма 2

Количество действующих договоров о практической подготовке с НИУ «БелГУ»



чиками целевого обучения, что закреплено в договоре. Также возрастает число обращений по исполнению обязательств и судебных разбирательств по поводу нарушения условий целевого договора (Амирова, 2022).

Примером организованного взаимодействия Администрацией Губернатора Белгородской области может считаться комплексная работа по выполнению квоты на 2022 год, определённой письмом «О целевом обучении» Министерства образования Белгородской области на основе Региональной стратегии обеспечения системы здравоохранения Белгородской области медицинскими кадрами на 2021–2030 годы, на заключение о целевом обучении с обучающимися медицинского колледжа медицинского института НИУ «БелГУ» (специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело). Квота — 1001 обучающийся, из которых 241 обучались в 2022 году на выпускном курсе.

Показателем эффективной работы вуза (Блинникова, Большедворская, 2021) также является «Доля выпускников, трудоустроенных в регионе окончания обучения». С 2015 по 2019 год из Белгородской области в иные субъекты переезжало от 22% до 27%, однако в 2020 году переезд оформили лишь 17% выпускников. Резкое уменьшение числа выпускников 2020 года, уехавших в другие регионы, может быть следствием пандемии COVID-19 и распространением удалённой работы (Антонова, Мирзабалаева, Бондарчук, 2020). Обратный процесс наблюдается с начала 2022 года при сохранении высокого уровня трудоустроенных выпускников (свыше 90%).

С целью развития человеческого капитала НИУ «БелГУ», в том числе в части формирования индивидуальных ка-

рьерных траекторий молодых специалистов с целью привлечения и закрепления в университете молодых талантливых специалистов из числа магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей и исследователей с 2021 года реализуется проект развития «Развитие кадрового резерва НИУ «БелГУ», целью которого является обеспечение к 01 декабря 2022 года эффективного кадрового резерва университета (в количестве не менее 200 человек), обладающего необходимыми управленческими компетенциями и способного к оперативному замещению возникающих в университете вакантных руководящих должностей.

Начиная с 2020 года НИУ «БелГУ» активно использует в карьерном сопровождении цифровую карьерную среду «Факультетус» (Приложение 4), формируя экосистему вуза и обеспечивая возможность онлайн-общения всех заинтересованных студентов с партнёрами вуза. Во время пандемии этот ресурс использовался для организации карьерных мероприятий в онлайн-режиме и в качестве площадки Всероссийской карьерной акции «Время карьеры», что позволило обменяться контактами с работодателями из других субъектов РФ.

Процесс цифровизации, активно определяемый тенденциями развития онлайн-обучением, спровоцировал и развития информационным систем НИУ «БелГУ», результатом чего стала доработка модулей «Трудоустройство» и «Целевое обучение» в системе 1С, что упрощает работу с данными и их хранение.

Закономерным результатом проделанной работы стало увеличение числа участников карьерных мероприятий до 3000 за учебный год. 72% выпускников 2022 года отметили в анкете, что знакомы с работой центра профессиональной карьеры НИУ «БелГУ», что превышает средние показатели (Евстратова, 2021), 32% — рассматривали целевое обучение, но свыше половины из них в конечном счёте отказались; среди студентов сохранилось предубеждение в отношении целевого договора (Мохнаткин, Скрынская, 2020). Сохраняется нежелание связывать себя обязательствами и у работодателей (49%).

Направление совершенствования карьерного сопровождения обучающихся в российских университетах

С одной стороны, дальнейший прогресс в сфере карьерного сопровождения невозможен без государственной поддержки, выражающейся в расширении полномочий университета и упрощению процедур заключения договоров.

Достигнутые успехи не обеспечивают сохранение эффекта в долгосрочной перспективе: регулярное изменение

нормативно-правовой базы и новые вызовы, с которыми сталкивается система высшего образования в России, стимулируют образовательные организации оперативно реагировать на малейшие изменения, использовать предоставленные законом возможности и искать новые формы и варианты — переходить к формированию индивидуальных карьерных траекторий и интерактивному взаимодействию с работодателями (Лотов, Прокудин, 2021).

С другой стороны, постепенно формируется осознание особой важности профориентационной работы, как краеугольного камня будущего успешного трудоустройства. Здесь квинтэссенция — не форма, а содержание, наполнение. Однако необходимо заметить, что, забирая много сил и энергии, эта деятельность принесёт успех лишь в долгосрочной перспективе, когда вчерашние абитуриенты станут выпускниками, поэтому развитие практической подготовки в форме практики и целевого обучения является обязательным компонентом карьерного сопровождения, что продемонстрировано на основе анализа накопленного в НИУ «БелГУ» опыта.

ВЫВОДЫ

Вопросу трудоустройства на всех уровнях обучения уделяется достаточное внимание, проводятся карьерные мероприятия, возрастает роль информационных систем и цифровой среды. Ключевую роль в организации карьерного сопровождения в вузе берёт на себя центр карьеры.

Принятые меры в части использования имеющихся в свободном доступе сервисов, доработки информационной среды вуза и создание эффективной нормативно-правовой базы позволяют эффективно затрачивать средства, выделяемые государством на подготовку кадров, особенно востребованных для работы в бюджетных и казённых учреждениях в социальной сфере (педагоги, медики, соцработники), а также узких специалистов (на предприятия оборонно-промышленного комплекса, в высокотехнологичные сферы экономики), дефицит которых на рынке труда не может быть устранён в короткие сроки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Амирова, Л. А. (2022). О выплате штрафа при расторжении договора о целевом обучении. *Юрист ВУЗа*, (9), 47–50.
- Антонова, Г. В., Мирзабалаева, Ф. И., Бондарчук, А. Г. (2020). Проблемы трудоустройства выпускников образовательных организаций в условиях пандемии коронавируса. *Экономика труда*, 7(12), 1249–1268.
- Блинникова, А. В., Большедворская, М. В. (2021). Целевое обучение как способ обеспечения образовательных организаций психолого-педагогическими кадрами. *Экономические и гуманитарные исследования регионов*, (6), 35–41.
- Бондаренко, О. В. (2014). Рынок труда и рынок образовательных услуг: проблемы взаимодействия. *Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований*, (3–1), 114–116.
- Боровской, И. Г., Носова, М. Г. (2021). Риски целевого обучения и пути их преодоления. Современное образование: повышение конкурентоспособности университетов. *Материалы международной научно-методической конференции* (с. 17–20). Томск: Томский государственный университет.
- Винокурова, О. С. (2018). Влияние новых тенденций на рынке труда на образовательный процесс в высших учебных заведениях. *Человеческий капитал*, 7(115), 75–83.
- Горелова, И. Н. (2018). Значение целевого обучения для регионального пространства формирования трудовых ресурсов. *Ученые Омска — Региону. Материалы III Региональной научно-технической конференции* (с. 129–133). Омск: Омский государственный технический университет.
- Дружинина, Е.С. (2022). Предпосылки развития центров трудоустройства и карьеры в системе высшего образования. *Интеллект. Инновации. Инвестиции*, 5, 20–30.
- Евстратова, Т. А. (2018). Проблемы выпускников учреждений профессионального образования при трудоустройстве. *Материалы Афанасьевских чтений*, 3(24), 60–66.
- Лотов, А. И., Прокудин, В. Н. (2021). Значимость целевого обучения при подготовке кадров оборонно-промышленного комплекса. *Экономика высокотехнологичных производств*, 2(2), 81–92.
- Мохнаткин, К. В., Скрынская, О. А. (2020). Анализ отношения студентов к проблеме трудоустройства и целевому обучению. *Современное образование: содержание, технологии, качество*, 1, 600–603.
- Финогеева, Э. А. (2015). Усиление практикоориентированности процесса обучения как целевой параметр реализации компетентностной модели высшего образования. *Развитие системы высшего образования в сфере культуры: научный и образовательный опыт. материалы Международной научно-практической конференции* (с. 6–9). Орёл: Орловский государственный институт культуры.
- Hooley, T. (2012). How the internet changed career: Framing the relationship between career development and online technologies. *Journal of the National Institute for Career Education and Counselling*, 29, 3. <https://doi.org/10.20856/jnicec.2902>
- Inkson, K., Dries, N., & Arnold, J. (2014). *Understanding careers, metaphors of working lives*. London: Sage.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Опрос Выпускника

Анкета выпускника для опроса с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования, полученного в «Белгородском государственном национальном исследовательском университете» (НИУ "БелГУ")

***Обязательный вопрос**

1. Наивысший уровень образования, полученный Вами в образовательной организации: *

Отметьте только один овал.

- Высшее образование – бакалавриат
- Высшее образование – специалитет, магистратура
- Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
- Среднее профессиональное образование

2. Вы поступили на обучение в образовательную организацию после освоения образовательной программы: *

Отметьте только один овал.

- Среднего общего образования
- Среднего профессионального образования
- Программы бакалавриата
- Программы специалитета, магистратуры

3. По какой форме обучения Вы обучались в образовательной организации? *

Отметьте только один овал.

- Очная
- Очно-заочная
- Заочная

4. Укажите, пожалуйста, год окончания последней завершенной Вами в образовательной организации образовательной программы: *

5. Обучаетесь ли Вы в настоящее время? *

Отметьте только один овал.

- Да, по программе магистратуры
- Да, по программе аспирантуры (адъюнктуры) / ординатуры, ассистентуры-стажировки
- Да, по программе бакалавриата / специалитета (второе высшее образование)
- Нет

6. Собираетесь ли Вы в дальнейшем продолжить обучение? *

Отметьте только один овал.

- Да
- Нет
- Пока не знаю

7. Ваше направление подготовки (специальность): *

8. Трудоустроены ли Вы в настоящее время? *

Отметьте только один овал.

- Трудоустроен по направлению подготовки (специальности)
- Трудоустроен, но не по направлению подготовки (специальности)
- Вопрос трудоустройства не решен

9. Насколько Вы были знакомы с задачами и (или) проблемами Вашей будущей профессиональной деятельности? *

Отметьте только один овал.

- Знаком детально с основными задачами (и проблемами) и методами их решения
- Достаточно знаком с основными задачами
- знаком, но недостаточно
- Не знаком

10. Насколько компетенции, сформированные при освоении образовательной программы по направлению подготовки (специальности), соответствуют Вашей профессиональной деятельности? *

Отметьте только один овал.

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Соответствуют частично
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

11. Чувствуете ли себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей профессиональной деятельности? *

Отметьте только один овал.

- Да, вполне
- Частично
- Не чувствую

12. Насколько практические навыки, полученные Вами в образовательной организации, соответствуют требованиям, предъявляемым при трудоустройстве? *

Отметьте только один овал.

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Соответствуют частично
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

13. Насколько теоретическая подготовка, полученная Вами в образовательной организации, соответствует требованиям, предъявляемым при трудоустройстве? *

Отметьте только один овал.

- Полностью соответствует
- В основном соответствует
- Соответствует частично
- Полностью не соответствует
- Затрудняюсь ответить

14. Насколько Ваши личные качества (ответственность, активность, трудолюбие и другие) соответствует требованиям, предъявляемым при трудоустройстве? *

Отметьте только один овал.

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Соответствуют частично
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

15. Если Вы заинтересованы в продолжении контактов с образовательной организацией, то в какой форме? (возможен выбор нескольких вариантов ответа) *

Отметьте все подходящие варианты.

- Обучение по программам дополнительного профессионального образования
- Участие в совместной (Вашей организации и образовательной организации) исследовательской, проектной, инновационной и другой деятельности
- Работа в качестве преподавателя
- Участие в деятельности ассоциации выпускников образовательной организации
- Не заинтересован
- Другое: _____

16. Удовлетворены ли Вы профессиональной деятельностью по направлению подготовки (специальности), полученной в образовательной организации? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Полностью не удовлетворен

17. Удовлетворены ли Вы уровнем получаемой заработной платы? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

18. Удовлетворены ли Вы уровнем заработной платы, которую в среднем получают специалисты в вашем регионе проживания? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

19. Считаете ли вы полученное образование и практические навыки востребованными в Вашем регионе и видите ли Вы возможность профессиональной реализации без смены места жительства? *

Отметьте только один овал.

- Да, полученное образование позволяют реализовать свой потенциал в регионе постоянного проживания
- Профессия востребованная, но малооплачиваемая, для трудоустройства нужен переезд
- В нашем регионе переизбыток таких специалистов
- Не буду работать по профессии
- Другое: _____

20. Укажите, пожалуйста, Ваш пол: *

Отметьте только один овал.

Мужской

Женский

21. Образовательная организация находится: *

Отметьте только один овал.

В республике/крае/области, в которой Вы проживаете

В другом субъекте Российской Федерации

Опрос Работодателя

Анкета работодателя с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования выпускников «Белгородского государственного национального исследовательского университета» (НИУ "БелГУ")

***Обязательный вопрос**

1. Какую организацию (предприятие) Вы представляете? *

2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии): *

Отметьте все подходящие варианты.

- Экономика и управление
- Образование и педагогические науки
- Юриспруденция
- Клиническая медицина
- Фармация
- Социология и социальная работа
- Языкознание и литературоведение
- Информатика и вычислительная техника
- История и археология
- Психологические науки
- Сервис и туризм
- Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
- Науки о земле
- Промышленная экология и биотехнологии
- Электроника, радиотехника и системы связи
- Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
- Компьютерные и информационные науки
- Физическая культура и спорт
- Сестринское дело
- Теология
- Биологические науки
- Математика и механика
- Политические науки и регионоведение
- Физика и астрономия
- Химия
- Нанотехнологии и наноматериалы
- Технологии материалов
- Культуроведение и социокультурные проекты
- Философия, этика и религиоведение

3. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в образовательной организации? *

Отметьте только один овал.

- да
 нет

4. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в деятельности государственных экзаменационных комиссий образовательной организации в качестве их председателей? *

Отметьте только один овал.

- да
 нет

5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации? *

Отметьте только один овал.

- да
 нет

6. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией? *

Отметьте только один овал.

- да
 нет

7. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых образовательной организацией? *

Отметьте только один овал.

- да
 нет

8. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в разработке и (или) рассмотрении проектов федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования? *

Отметьте только один овал.

- да
 нет

9. Трудоустроены ли в Вашей организации (на предприятии) выпускники, освоившие образовательную программу в рамках целевого обучения? *

Отметьте только один овал.

- да
 нет

10. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)? *

Отметьте только один овал.

- Полностью соответствуют
 В основном соответствуют
 Частично соответствуют
 Полностью не соответствуют

11. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

12. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

13. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

14. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников командной работе и их лидерскими качествами? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

15. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников системному и критическому мышлению? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

16. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников разработке и реализации проектов? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

17. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников самоорганизации и саморазвитию? *

Отметьте только один овал.

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

18. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

19. Какое количество выпускников образовательной организации принято Вами на работу за последний год? *

Отметьте только один овал.

- Ни одного
- От 1 до 5
- От 6 до 10
- От 11 до 15
- Более 15

20. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу? *

Отметьте только один овал.

- Намерены
- Нет
- Намерены, но при условии (указать ниже)
- Другое: _____

21. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией? *

Отметьте только один овал.

- Да, безусловно
- Да, ограниченно
- нет
- Другое: _____

22. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах? *

Отметьте все подходящие варианты.

- Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)
- Заключение соглашений о прохождении практики
- Проведение совместных мероприятий
- Организация стажировок обучающихся
- Участие в профориентационных мероприятиях организации
- Другое: _____

23. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации: (возможен выбор нескольких вариантов ответов) *

Отметьте все подходящие варианты.

- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Другое: _____

24. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации: (возможен выбор нескольких вариантов ответов) *

Отметьте все подходящие варианты.

- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Недостаточный уровень практической подготовки
- Отсутствие желания работать
- Низкая производственная дисциплина
- Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Другое: _____

25. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) требуются Вашей организации (перечислить):

Отметьте все подходящие варианты.

- Экономика и управление
- Образование и педагогические науки
- Юриспруденция
- Клиническая медицина
- Фармация
- Социология и социальная работа
- Языкознание и литературоведение
- Информатика и вычислительная техника
- История и археология
- Психологические науки
- Сервис и туризм
- Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
- Науки о земле
- Промышленная экология и биотехнологии
- Электроника, радиотехника и системы связи
- Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
- Компьютерные и информационные науки
- Физическая культура и спорт
- Сестринское дело
- Теология
- Биологические науки
- Математика и механика
- Политические науки и регионоведение
- Физика и астрономия
- Химия
- Нанотехнологии и наноматериалы
- Технологии материалов
- Культуроведение и социокультурные проекты
- Философия, этика и религиоведение

26. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Отметьте все подходящие варианты.

- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение практикантов в производственный процесс
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности) Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава Улучшение материально-технической базы образовательной организации
- Регулярное проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава
- Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями
- Другое: _____

27. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего: (возможен выбор нескольких вариантов ответов)

Отметьте все подходящие варианты.

- Знания новейших технологий
- Знание законодательства
- Знание иностранного языка
- Умение проявлять инициативу на работе
- Умение применять инновации в своей работе
- Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)
- Другое: _____

28. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИ У « Б е л Г У »)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ «БелГУ»
30.05.2022, протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) и среднего профессионального образования (далее — ОПОП ВО, ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н (далее — приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в федеральных государственных образовательных стандартах высшего и среднего профессионального образования и (или) образовательных стандартах, разработанных и утвержденных НИУ «БелГУ» самостоятельно (далее — образовательные стандарты), с учетом специфики подготовки обучающихся в НИУ «БелГУ».

1.4. Практическая подготовка обучающихся НИУ «БелГУ» представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка обучающихся при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования обеспечивается путем их участия в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.6. Общее руководство организацией практической подготовки обучающихся при проведении практики осуществляет проректор, курирующий указанное направление в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими обязанности, полномочия и ответственность.

1.7. Организацию и обеспечение практики по реализуемым специальностям и направлениям подготовки осу-

ществляют директора институтов/колледжей, деканы факультетов, входящих в состав института, совместно с заведующими выпускающими кафедрами/председателями цикловых методических комиссий (далее — ЦМК). Хранение отчетной документации в установленном номенклатурой дел и иными локальными нормативными актами порядке обеспечивают заведующие выпускающими кафедрами/председатели ЦМК.

1.8. Для организационно-методического обеспечения проведения практики кафедра/ЦМК, ответственная за ее проведение и за которой закреплена соответствующая учебная нагрузка, разрабатывает рабочие программы практик и методические рекомендации по организации практики.

Методические рекомендации разрабатываются в целях регламентации проведения практики, содержат общие положения, правила оформления обучающимися и руководителями практики отчетной документации и составления индивидуальных заданий, иную информацию.

1.9. Места проведения практики определяются с учетом требований, сформулированных в образовательных стандартах по каждой специальности/направлению подготовки, а также в приказе Минздрава России от 03.09.2013 № 620н.

1.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

1.12. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, в том числе филиал.

1.13. С даты вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики, утвержденное ученым советом НИУ «БелГУ» 30.11.2020, протокол № 4.

2. Виды, типы практики и способы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся в НИУ «БелГУ» являются:

- учебная практика;
- производственная практика (в том числе преддипломная).

2.2. Конкретные объемы в зачетных единицах, виды и типы практики, а также способ/способы ее проведения устанавливаются НИУ «БелГУ» при утверждении ОПОП ВО, ОПОП СПО, разработанной в соответствии с образовательным стандартом с учетом специфики подготовки обучающихся по каждой специальности/направлению подготовки.

2.3. Практика может проводиться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

В исключительных случаях возможно проведение практики рассредоточено (в распределительном режиме) - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

3. Организация практики

3.1. Сроки проведения практики определяются учебными планами по специальностям/направлениям подготовки и утверждаемым ежегодно календарным учебным графиком на предстоящий учебный год с учетом требований образовательных стандартов.

3.2. Практическая подготовка обучающихся при проведении практики, предусмотренной образовательной программой, может быть организована:

- в НИУ «БелГУ, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация, база практики), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между НИУ «БелГУ» и профильной организацией;
- в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники); в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных

организаций (клиническая база); в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и/или фармацевтическую деятельность (далее — профильная организация, медицинская база практики), предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой на основании договоров, заключенных между НИУ «БелГУ» и медицинской базой практики (для обучающихся по программам медицинского образования, фармацевтического образования).

3.3. Допускается организация практической подготовки обучающихся при проведении практики в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», а также в профильных организациях в дистанционном режиме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при условии выполнения требований образовательной программы к проведению практики.

В случае проведения практики обучающихся непосредственно в НИУ «БелГУ», в том числе в структурном подразделении НИУ «БелГУ», функции положения о структурном подразделении, в котором организована практика, должны соответствовать области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных соответствующими образовательными стандартами.

3.4. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики в соответствующих профильных организациях производится на основании договора, заключаемого между НИУ «БелГУ» и такими организациями (далее — договор о практической подготовке обучающихся, договор о практической подготовке). Ответственность за заключение договоров о практической подготовке обучающихся возлагается на директора института/колледжа, не входящего в состав института.

3.5. Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся при проведении практики, в соответствии с функциями, установленными пунктами 1.7 — 1.8. настоящего Положения, возлагается на директоров институтов/колледжей, не входящих в состав институтов, заведующих выпускающими кафедрами/председателей ЦМК и заведующих кафедрами/председателей ЦМК, осуществляющих руководство конкретным видом

(типом) практики по специальности/направлению подготовки.

3.6. Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики, проводимой в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», назначается руководитель практики от НИУ «БелГУ» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — руководитель от НИУ «БелГУ»).

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики в профильной организации, назначаются:

- руководитель от НИУ «БелГУ»;
- ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации (далее — руководитель от профильной организации) — для обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в НИУ «БелГУ», за исключением образовательных программ медицинского и фармацевтического профилей;
- лицо (-а), ответственное (-ые) за организацию и проведение практической подготовки из числа работников, замещающих штатные должности в профильной организации (руководитель от профильной организации) — для обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического профилей.

3.7. При проведении практики обучающиеся и работники НИУ «БелГУ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения НИУ «БелГУ»), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. Руководитель от НИУ «БелГУ» оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, индивидуальных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечивает контроль за их выполнением.

3.9. Базы практик при организации практической подготовки исполняют обязанности в соответствии с договором о практической подготовке, в том числе создают необходимые условия для проведения практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При наличии в профильной организации или в НИУ «БелГУ» вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке,

с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Обучающиеся, заключившие с организациями договор о целевом обучении, могут проходить практику в данных организациях, если осуществляемая ими деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Обязательным условием при этом является наличие договора о практической подготовке обучающихся.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Обязательным условием в данном случае является наличие договора о практической подготовке обучающихся.

3.13. Направление обучающихся на практику оформляется приказом с указанием конкретного вида, типа практики, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией/структурным подразделением НИУ «БелГУ», а также с указанием сроков прохождения практики. На основании приказа обучающимся (по требованию профильной организации) выдаются направления на практику (за исключением практики, проводимой в структурных подразделениях НИУ «БелГУ»).

3.14. Выпускающие кафедры/ЦМК совместно с кафедрами/ЦМК, ответственными за проведение конкретного вида (типа) практики, своевременно распределяют обучающихся по местам проведения практик, готовят проекты приказов о направлении на практику.

3.15. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в распределительном режиме во внеучебное время текущего учебного года, либо в первом семестре следующего учебного года (при отсутствии возможности повторного проведения практики в текущем учебном году).

В случае невозможности повторного прохождения практики во внеучебное время, для повторного прохождения практики обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

Повторное направление на практику оформляется приказом.

3.17. Отчетной документацией обучающихся о практике (далее — отчетная документация обучающегося, отчет о практике обучающегося) являются:

- отчет о прохождении практики ординатора - для обучающихся по программам ординатуры;
- отчет о прохождении практики студента с прилагаемыми к нему документами (при наличии и/или необходимости) и дневник/контрольно-учетная книжка практики — для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Форма отчета о практике студента/ординатора утверждается приказом ректора.

Конкретный перечень отчетной документации обучающихся, а также форма дневника/контрольно-учетной книжки практики и формы (шаблоны) приложений к отчету о прохождении практики студентов (при наличии) определяется кафедрой/ЦМК, ответственной за ее проведение, и закрепляется в программе практики ОПОП по специальности/направлению подготовки.

3.18. Для анализа, проверки соответствия требованиям, а также для принятия решения о допуске/недопуске к проведению промежуточной аттестации обучающиеся представляют руководителю от НИУ «БелГУ» отчетную документацию в форме электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенную необходимыми подписями и печатями посредством «Личного кабинета обучающегося» в электронной информационной образовательной среде НИУ «БелГУ» (система «ИнфоБелГУ: Учебный процесс»).

3.19. При проведении практики обучающихся очной формы обучения в последний день практики выпускающая кафедра/ЦМК проводит промежуточную аттестацию. Дата проведения промежуточной аттестации утверждается расписанием.

3.20. При проведении практики обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения дата проведения промежуточной аттестации назначается в последний день практики либо в период зимней или летней промежуточной аттестации, в соответствующем семестре обучения, либо в семестре, следующем за семестром прохождения практики, и утверждается соответствующим расписанием.

3.21. Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. После проведения промежуточной аттестации руководитель от НИУ «БелГУ» сдает на выпускающую кафедру/соответствующее подразделение, реализующее ОПОП СПО, отчетную документацию обучающихся о практике.

Регистрация отчетов обучающихся о практике (электронных документов) производится автоматически при их загрузке обучающимися в системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».

Реестр регистрации отчетов обучающихся о практике формируется работником, ответственным за ведение делопроизводства на выпускающей кафедре/соответствующем подразделении, реализующем ОПОП СПО по мере необходимости.

Ответственность за правильность оформления, своевременность и предоставление в полном объеме отчетной документации обучающихся на выпускающую кафедру/соответствующее подразделение, реализующее ОПОП СПО возлагается на руководителя практики от НИУ «БелГУ».

Ответственность за хранение в установленном порядке сданных отчетов о практике обучающихся возлагается на заведующего выпускающей кафедрой/председателя ЦМК.

3.24. Итоги практической подготовки при реализации всех видов практик и меры по дальнейшему совершенствованию их организации и проведения обсуждаются на заседании выпускающей кафедры/ЦМК с участием руководителей практики не менее двух раз в год. По результатам проведения данных заседаний составляется отчет кафедры/ЦМК о результатах практик.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ « Б е л Г У »)

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от 01.07.2022 № 731 - ОД

РЕГЛАМЕНТ организации практической подготовки обучающихся при проведении практики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях систематизации и совершенствования работы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее — НИУ «БелГУ», университет) по планированию и проведению практики при организации практической подготовки (далее — практика) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) и среднего профессионального образования (далее — обучающиеся, студенты, ординаторы).

1.2. Практика обучающихся организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390;
- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н (далее — приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н);
- Положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики, утвержденным ученым советом университета 30.05.2022, протокол № 11;

— иными локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию практики.

1.3. Общее руководство организацией практики осуществляет проректор по качеству и дополнительному образованию.

1.4. Контроль за организацией практики осуществляет отдел организации практик центра профессиональной карьеры департамента довузовской подготовки и организации приема (далее — отдел организации практик).

1.5. Организация практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами (далее — ОПОП), осуществляется на основе договоров, заключаемых между НИУ «БелГУ» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация, база практики), а именно:

- договоров о практической подготовке обучающихся при проведении практики (далее — договоры о практической подготовке);
- договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья (далее — договоры о практической подготовке с медицинскими или фармацевтическими организациями), далее вместе — договоры о практике;

— договоров об оказании услуг по организации практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее — договоры об оказании услуг).

1.6. Обучающиеся, заключившие с организациями договоры о целевом обучении, вправе проходить практику в данных организациях, если осуществляемая ими деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (при наличии договора о практике с данной организацией).

1.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Обязательным условием в указанном случае является наличие договора о практике.

1.8. В случае, если практика, предусмотренная ОПОП, планируется в структурном подразделении университета, заключение договора о практике не требуется.

1.9. Способами проведения практики обучающихся в НИУ «БелГУ» являются стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных в пределах места нахождения НИУ «БелГУ» (г. Белгород), а также места нахождения филиала НИУ «БелГУ» (г. Старый Оскол Белгородской области).

Выездной является практика, место проведения которой находится вне г. Белгорода и г. Старый Оскол.

Способы проведения практики указываются в рабочей программе практики по соответствующей специальности/направлению подготовки.

Допускается организация практики в дистанционном режиме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при условии выполнения требований образовательной программы к проведению практики, в структурных подразделениях и филиале НИУ «БелГУ», а также в профильных организациях (при наличии пункта в договоре, определяющего условия проведения практики в таком режиме или дополнительного соглашения к договору).

1.10. Допускается проведение стационарной практики по месту жительства/месту трудовой деятельности обучающегося/месту нахождения организации, заключившей договор о целевом обучении в профильных организациях, расположенных за пределами г. Белгорода и г. Старый Оскол Белгородской области (если осуществляемая ими деятельность соответствует требованиям

образовательной программы к проведению практики) при наличии действующего договора о практике и письменного заявления, содержащего согласие обучающегося.

1.11. Видами практики обучающихся в НИУ «БелГУ» являются:

- учебная практика;
- производственная практика (в том числе преддипломная).

Конкретные объемы в зачетных единицах, виды и типы практики определяются соответствующими учебными планами НИУ «БелГУ», разработанными в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям/направлениям подготовки.

Практики, предусмотренные учебными планами, являются обязательными для прохождения и организуются в соответствии с рабочей программой практики по соответствующей специальности/направлению подготовки.

1.12. Сроки проведения практики определяются учебными планами по специальностям/направлениям подготовки и утверждаемым ежегодно календарным учебным графиком на предстоящий учебный год с учетом требований образовательных стандартов.

1.13. В соответствии со статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся:

- в возрасте до 16 лет — не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю.

1.14. Выделяются следующие основные этапы планирования, организации и проведения практики:

1.14.1. Заключение договоров о практике/договоров об оказании услуг.

1.14.2. Оформление документов для направления обучающихся на практику: распределение обучающихся по местам проведения практики, закрепление руководителей практики от НИУ «БелГУ» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — руководитель от НИУ «БелГУ») и направление обучающихся на практику.

1.14.3. Организация выездной практики (выездной части практики).

1.14.4. Прохождение практики обучающимися.

1.14.5. Подготовка обучающимися отчетной документации о практике.

1.14.6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.14.7. Подготовка отчетов кафедр/цикловых методических комиссий (далее — ЦМК) о результатах практик.

2. Структурные подразделения НИУ «БелГУ», на базе которых возможна организация и проведение практики

2.1. Проведение практики обучающихся допускается во всех структурных подразделениях НИУ «БелГУ», профиль деятельности которых соответствует требованиям к практической подготовке обучающихся по образовательной программе, за исключением структурных подразделений, имеющих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну и имеющих ограниченный доступ.

В случае проведения практики обучающихся в структурном подразделении НИУ «БелГУ», в положении о структурном подразделении должна быть предусмотрена возможность проведения такой практики, а функции структурного подразделения должны соответствовать области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных соответствующими образовательными стандартами. Ответственность за соответствие области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности функциям структурного подразделения НИУ «БелГУ» несет руководитель образовательного структурного подразделения.

2.2. Для организации и проведения практики в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», выпускающие кафедры/ЦМК обязаны предварительно, не менее чем за 2 (две) недели до начала практики, согласовать направление обучающихся для освоения программы практики с руководителем структурного подразделения — базы практики.

3. Заключение договоров

3.1. Договоры о практике заключаются не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала практики.

3.2. Ответственность за заключение договоров о практике с профильными организациями возлагается на директоров институтов/колледжей.

3.3. При оформлении и заключении договоров используются следующие формы, утвержденные приказом ректора:

3.3.1. Форма договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики — для организации практики, в том числе реализуемой по месту жительства/трудовой деятельности обучающегося/в организации, с которой у обучающегося заключен договор о целевом обучении.

3.3.2. Форма договора об оказании услуг по организации практической подготовки обучающихся при проведении практики — для организации выездной практики (выездной части практики), требующей создания специальных условий для ее проведения, влекущей за собой оплату услуг со стороны НИУ «БелГУ».

3.3.3. Форма договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебным экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья — для организации практики обучающихся, получающих среднее либо высшее медицинское или фармацевтическое образование.

3.4. Заполнение переменной информации в договорах может производиться от руки или путем внесения данных в электронную форму документа с последующим выводом на печать в 2 (двух) экземплярах.

3.5. После заполнения переменной информации в течение одного рабочего дня договор регистрируется в качестве проекта в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота НИУ «БелГУ» (далее — САДЭД) уполномоченным должностным лицом соответствующего образовательного структурного подразделения. В случае временного отсутствия уполномоченных должностных лиц и/или невозможности регистрации в образовательном структурном подразделении, обусловленных объективными причинами, проект регистрируется в САДЭД работниками отдела организации практик.

3.6. Проекты договоров о практике, подготовленные по формам, указанным в пунктах 3.3.1 и 3.3.3 настоящего Регламента, передаются для согласования в центр профессиональной карьеры. Завизированные работником центра профессиональной карьеры проекты договоров передаются на подпись в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Регламента.

При заключении договоров по форме, указанной в пункте 3.3.1 настоящего Регламента, для организации практики в рамках специальностей/направлений подготовки, реализуемых в разных образовательных структурных подразделениях, проект договора (до направления в центр профессиональной карьеры) согласовывается директором каждого образовательного структурного подразделения, реализующего указанные в Приложении 1 к договору специальности/направления подготовки.

Допускается заключение индивидуального договора по форме, указанной в пункте 3.3.1 настоящего Регламента (с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося в столбце «Количество мест, предоставляемых профильной организацией для прохождения практики» Приложения 1 к договору).

При внесении изменений в форму договора, указанную в пункте 3.3.1 настоящего Регламента или при использовании форм, установленных в организациях — базах практики, проект договора подлежит согласованию с правовым управлением.

Внесение изменений в форму договора, указанную в пункте 3.3.3 настоящего Регламента, за исключением внесения переменной информации, не допускается.

В случае выявления центром профессиональной карьеры несоответствий утвержденным формам, проект договора возвращается на доработку.

3.7. Проект договора об оказании услуг согласовывается с:

- директором института/колледжа, не входящего в состав института;
- департаментом довузовской подготовки и организации приема;
- правовым управлением;
- планово-финансовым отделом;
- управлением бухгалтерского учета.

3.8. В случае необходимости заключения договоров, указанных в пункте 3.3. настоящего Регламента с организациями, находящимися за пределами территории Российской Федерации (далее — организации иностранных государств), проект договора дополнительно согласовывается с директором института/колледжа и департаментом международного сотрудничества, с учетом требований, установленных пунктами 3.6–3.7 настоящего Регламента.

3.9. Со стороны профильной организации (базы практики) договоры подписывает руководитель организации или иное уполномоченное должностное лицо.

Со стороны НИУ «БелГУ»:

3.9.1. Договоры о практике, заключаемые в рамках специальностей/направлений подготовки, реализуемых в конкретном образовательном структурном подразделении, подписывает директор института/колледжа.

3.9.2. Договоры о практике, заключаемые в рамках специальностей/направлений подготовки, реализуемых в разных образовательных структурных подразделениях, договоры об оказании услуг (в том числе с организациями иностранных государств) подписывает проректор по качеству и дополнительному образованию или иное уполномоченное должностное лицо.

3.9.3. Договоры о практике, заключаемые с организациями иностранных государств, подписывает проректор по международному сотрудничеству или иное уполномоченное должностное лицо.

3.10. После подписания договор передается в отдел организации практик, где регистрируется и заверяется оттиском гербовой печати университета.

3.11. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, один из которых для учета и хранения, согласно номенклатуре дел университета, остается в центре профессиональной карьеры, другой — возвращается инициатором заключения договора в профильную организацию — базу практики.

На выпускающей кафедре/в соответствующем структурном подразделении, реализующем ОПОП СПО, хранится электронный образ (сканкопия) договора.

3.12. Договоры о сотрудничестве не являются основанием для проведения практик обучающихся НИУ «БелГУ».

4. Оформление документов для направления обучающихся на практику

4.1. При реализации ОПОП СПО, учебные и производственные практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

4.2. Выпускающими кафедрами/ЦМК совместно с кафедрами/ЦМК, ответственными за проведение конкретного вида и типа практики осуществляется:

- распределение обучающихся по местам проведения практики (с учетом требований пунктов 3.3 и 5.2 настоящего Регламента) — в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом)

и утверждаемым ежегодно календарным учебным графиком;

- закрепление руководителей практики от НИУ «БелГУ» — на основании распределенной учебной нагрузки педагогических работников.

4.3. Распределение обучающихся по местам проведения практики, закрепление руководителей практики от НИУ «БелГУ» и направление обучающихся на практику оформляется приказом по утвержденной форме.

Изменение места проведения практики обучающемуся (в случае прохождения им не более половины установленного приказом срока практики) допускается при наличии объективных причин, связанных с внешними и (или) не зависящими от обучающегося и (или) университета факторами, не позволяющими продолжить прохождение практики в профильной организации, указанной в приказе изначально (ликвидация, реорганизация, банкротство профильной организации, форс-мажорные обстоятельства, чрезвычайные ситуации и иные обстоятельства).

Внесение изменений в приказ о направлении на практику обучающегося в указанном случае производится на основании докладной записки директора образовательного структурного подразделения (при наличии заключенного договора о практике с новой профильной организацией). Приказ об изменении базы практики объявляется обучающемуся под подпись.

При необходимости изменения места проведения практики в сроки, превышающие половину установленных приказом сроков, издается приказ о повторном направлении обучающегося на практику в соответствии с подпунктами 7.6, 7.7, 7.9. настоящего Регламента.

4.4. Проект приказа о направлении на практику обучающихся:

- подготавливается выпускающими кафедрами/ЦМК; если практика закреплена не за выпускающей кафедрой/ЦМК, то данные о базах практики для подготовки приказа предоставляет кафедра/ЦМК, ответственная за проведение практики;
- регистрируется в САДЭД уполномоченным должностным лицом соответствующего образовательного структурного подразделения;
- визируется заведующим кафедрой, ответственной за проведение практики (в случае, если практика закреплена не за выпускающей кафедрой);
- визируется заведующим выпускающей кафедры/заместителем директора колледжа;
- визируется деканом факультета в составе института (при наличии);
- визируется директором института/колледжа, не входящего в состав института (в случае организации

практики обучающихся за пределами Российской Федерации);

- передается не позднее чем за 2 (две) недели до начала практики для визирования в отдел организации практик, а затем в отдел документационного обеспечения.

В случае организации практики за пределами Российской Федерации, проект приказа визируется департаментом международного сотрудничества.

4.5. Приказы о направлении на практику обучающихся подписывает:

4.5.1. в случае организации практики в профильных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (на основании действующих договоров, предусмотренных пунктами 3.3.1 и 3.3.3 настоящего Регламента) — директор института/колледжа, не входящего в состав института. При отсутствии руководителей образовательных структурных подразделений — проректор по качеству и дополнительному образованию или иное уполномоченное должностное лицо.

4.5.2. во всех остальных случаях — проректор по качеству и дополнительному образованию или иное уполномоченное должностное лицо.

4.6. Подписанный приказ о направлении на практику обучающихся передается для регистрации в отдел документационного обеспечения.

4.7. Приказы о направлении на практику издаются не позднее, чем за 1 (одну) неделю до начала практики.

4.8. Приказы о направлении обучающихся на практику издаются отдельно для каждой специальности/направления подготовки, курса, формы обучения и вида практики. Допускается издание отдельных приказов для каждого типа практики.

При направлении на практику обучающихся по программам ординатуры допускается издание общего приказа по нескольким специальностям при условии совпадения в учебных планах по данным специальностям курсов, форм обучения, а также объемов, видов практики и сроков ее прохождения. В данном случае коды и наименования специальностей, а также номера групп и данные по обучающимся и руководителям от НИУ «БелГУ» указываются в тексте подпунктов приказа (количество подпунктов приказа определяется количеством специальностей).

4.9. В случае повторного направления обучающегося на практику, в текст приказа включается формулировка «Направить повторно...».

4.10. В случае проведения практики в распределенном (рассредоточенном) режиме, текст приказа (после указания номера академической группы) дополняется словами «...в распределенном режиме (D дня (-ей) в неделю; D дня (-ей) в течении N недель) ...» (где D — количество дней, N — количество недель арабскими цифрами и прописью).

4.11. В случае проведения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом издается отдельный приказ о направлении на практику обучающегося, при этом ксерокопия или электронный образ (сканкопия) утвержденного в установленном порядке индивидуального учебного плана представляется в отдел организации практик.

Допускается издание общего приказа для нескольких обучающихся по индивидуальному учебному плану при условии совпадения в данных учебных планах специальностей/направлений подготовки, курсов, форм обучения, а также объемов, видов, типов практики и сроков ее прохождения.

4.12. На основании изданных приказов о направлении на практику обучающихся выпускающие кафедры/ЦМК оформляют и выдают обучающимся (лично и путем рассылки на адрес корпоративной электронной почты обучающегося), а также высылают электронные образы документа на электронную почту профильной организации (почту ответственного работника за организацию практики от профильной организации) индивидуальные или групповые направления на практику обучающихся, за исключением практики, проводимой в структурных подразделениях НИУ «БелГУ». Форма направления на практику утверждается приказом ректора. Направления на практику регистрируются в САДЭД уполномоченным должностным лицом соответствующего образовательного структурного подразделения. Допускается использование реестра рассылки документов для регистрации направлений на практику. В случае временного отсутствия уполномоченных должностных лиц и/или невозможности регистрации в образовательном структурном подразделении, обусловленных объективными причинами, направления на практику регистрируются в САДЭД работником отдела документационного обеспечения.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня начала практики руководителю практики от НИУ «БелГУ» (кафедральному руководителю практики (при наличии)/работнику кафедры, ответственному за организацию практики) необходимо получить от базы практики (руководителя практики от профильной организации/контактного лица) подтверждение факта прибытия студента (-ов) в профильную организацию для прохождения практики с указанием фактического адреса указанной организа-

ции (скан-копия приказа о приеме на практику, письмо-уведомление, гарантийное письмо и т.п., далее — подтверждающий документ).

Подтверждающий документ направляется по адресу электронной почты работника НИУ «БелГУ», указанного в направлении на практику.

Ответственность за соответствие профильной организации, указанной в приказе о направлении на практику и фактического места прохождения практики обучающимся, возлагается на директора института/колледжа.

5. Особенности оформления выездных практик обучающихся

5.1. Обязательным условием при оформлении выездных практик (выездной части практики) является соответствие требованиям пунктов 1.5 и 4.1 настоящего Регламента.

5.2. В случае направления обучающегося (по его инициативе) для прохождения практики за пределы г. Белгорода и г. Старый Оскол в профильную организацию по месту его жительства либо по месту его трудовой деятельности (при совмещении обучения с трудовой деятельностью, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики), или в организацию, с которой у него заключен договор о целевом обучении (если осуществляемая ими деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики), обеспечение обучающегося проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места жительства, а также оплата суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не производится. В данном случае направление на практику осуществляется при наличии личного заявления, содержащего согласие обучающегося, составленного по форме, утвержденной приказом ректора в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

5.3. Направление обучающихся на выездную практику (выездную часть практики) по инициативе университета, производится в следующем порядке:

5.3.1. Оплата расходов обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг производится из средств от приносящей доход деятельности НИУ «БелГУ», обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета — из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.3.2. Для руководства выездной практикой (частью выездной практики) работники университета в установленном порядке оформляют служебные командировки.

5.3.3. За каждый день практики, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути к месту проведения практики и обратно, обучающимся оплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Размер суточных обучающимся определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.3.4. Оплата проезда к месту практики и обратно возмещается обучающемуся в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом — в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом — в каюте Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом — в автобусе общего типа.

5.3.5. Проезд к месту проведения практики и обратно может быть организован автотранспортом НИУ «БелГУ» в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.3.6. Возмещение расходов обучающимся по найму жилого помещения производится в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более определенных локальным нормативным актом университета размеров.

5.3.7. Для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности университета, образовательные структурные подразделения до начала учебного года, представляют в отдел организации практик плановые расчетные показатели расходов на организацию практической подготовки обучающихся при проведении выездной практики по форме, утвержденной приказом ректора.

5.3.8. Не менее, чем за месяц до начала выездной практики (выездной части практики), руководитель соответствующего образовательного структурного подразделения подготавливает докладную записку о составлении сметы расходов по форме, утвержденной приказом ректора, и передает ее для согласования проректору по качеству и дополнительному образованию. Докладная записка с положительной резолюцией проректора передается в планово-финансовый отдел для согласования и подготовки сметы расходов. Проект сметы расхо-

дов (согласованный с руководителем образовательного структурного подразделения и департаментом довузовской подготовки и организации приема) передается на утверждение проректору по экономике и финансам.

5.3.9. Выпускающая кафедра/заместитель директора колледжа подготавливает проект приказа о направлении обучающихся на выездную практику (выездную часть практики).

К проекту приказа прилагается утвержденная смета расходов и копия договора об оказании услуг (при наличии).

Форма приказа о направлении на выездную практику (выездную часть практики) утверждается приказом ректора.

5.3.10. Проект приказа регистрируется в качестве проекта в САДЭД уполномоченным должностным лицом соответствующего образовательного структурного подразделения и визируется:

- заведующим кафедрой, ответственной за проведение практики (в случае, если практика закреплена не за выпускающей кафедрой);
- заведующим выпускающей кафедры/заместителем директора колледжа;
- деканом факультета в составе института (при наличии) /директором колледжа, входящего в состав института;
- директором института/колледжа, не входящего в состав института.

5.3.11. Зарегистрированный проект документа передается для согласования в отдел организации практик не позднее, чем за 3 (три) недели до начала практики.

Далее проект приказа согласовывается структурными подразделениями в следующем порядке:

- департамент международного сотрудничества (в случае организации практики за пределами Российской Федерации);
- планово-финансовый отдел;
- управление бухгалтерского учета;
- отдел документационного обеспечения;
- правовое управление.

5.3.12. Приказы о направлении на выездную практику (выездную часть практики) обучающимся подписывает проректор по качеству и дополнительному образованию или иное уполномоченное должностное лицо.

5.3.13. Подписанный приказ о направлении на выездную практику (выездную часть практики) обучающимся передается в отдел документационного обеспечения для регистрации и хранения.

5.3.14. Приказы о направлении на выездную практику (выездную часть практики) издаются не позднее, чем за 2 (две) недели до начала практики.

5.3.15. Приказы о направлении на выездную практику (выездную часть практики) обучающихся издаются отдельно для каждой специальности/направления подготовки, курса, вида и типа практики.

6. Подготовка обучающимися отчетной документации о практике

6.1. Отчетной документацией обучающихся о практике (далее — отчетная документация обучающегося, отчет о практике обучающегося) являются:

- отчет о прохождении практики ординатора — для обучающихся по программам ординатуры;
- отчет о прохождении практики студента с прилагаемыми к нему документами (при наличии и/или необходимости) и дневник/контрольно-учетная книжка практики — для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Форма отчета о практике студента/ординатора утверждается приказом.

6.2. Конкретный перечень отчетной документации обучающихся, а также форма дневника/контрольно-учетной книжки практики и формы (шаблоны) приложений к отчету о прохождении практики студентов (при наличии) определяется кафедрой/ЦМК, ответственной за ее проведение, и закрепляется в рабочей программе практики ОПОП по специальности/направлению подготовки.

6.3. Требования, предъявляемые к подготовке отчетной документации обучающихся должны быть представлены в методических рекомендациях по организации практики, разработанных кафедрой/ЦМК, ответственной за проведение конкретного вида и типа практики.

При проведении практики в структурных подразделениях НИУ «БелГУ» наличие печатей баз практик в отчетной документации обучающихся не обязательно.

6.4. Не позднее, чем за три дня до проведения промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся обязан в «Личном кабинете обучающегося» в электронной информационной образовательной среде НИУ «БелГУ» (система «ИнфоБелГУ: Учебный процесс») разместить электронные образы отчетных документов, содержащие все реквизиты в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации практики, разработанных кафедрой/ЦМК. Электронный образ документа на бумажном носителе, преобразован-

ный в электронную форму путем сканирования или фотографирования, должен обеспечивать распознавание реквизитов оригинала документа.

Оригиналы документов на бумажном носителе, за исключением отзыва к отчету о прохождении практики от профильной организации (раздел 4 формы отчета о прохождении практики обучающегося/ординатора), не требуются.

6.5. Не позднее рабочего дня, предшествующего дате проведения промежуточной аттестации руководитель практики от НИУ «БелГУ», используя соответствующий сервис «Личного кабинета обучающегося», фиксирует принятие решения о допуске/недопуске обучающегося к проведению промежуточной аттестации и результат проверки отчетной документации. Студенты, отчетные документы которых получили статус

«допущен», проходят промежуточную аттестацию в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента. После получения статуса «допущен» возможность студента заменить файл в «Личном кабинете обучающегося» автоматически блокируется.

Студенты, отчетные документы которых получили статус «не допущен», имеют право доработать документы в соответствии с замечаниями руководителя практики от НИУ «БелГУ», внесенными им в поле «Отзыв». Электронные образы отчетных документов, доработанные обучающимся, размещаются им в «Личном кабинете обучающегося» в электронной информационной образовательной среде НИУ «БелГУ» повторно в соответствии с требованиями п. 6.4 настоящего Регламента.

Заполнение поля «Отзыв» руководителя практики от НИУ «БелГУ» при присвоении статуса «не допущен» является обязательным, при присвоении статуса «допущен» — не является обязательным.

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

7.1. При проведении практики обучающихся очной формы обучения, в последний день практики выпускающая кафедра/ЦМК проводит промежуточную аттестацию по итогам практики (итоговое собрание обучающихся и руководителей практики). Дата проведения промежуточной аттестации утверждается расписанием.

7.2. При проведении практики обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения промежуточная аттестация по итогам практики (итоговое собрание обучающихся и руководителей практики) назначается в последний день практики либо в период зимней или

летней промежуточной аттестации, в соответствующем семестре обучения, либо в семестре, следующем за семестром прохождения практики, и утверждается соответствующим расписанием.

7.3. В случае проведения практики обучающихся в дистанционном режиме, промежуточная аттестация по итогам практики (итоговое собрание обучающихся и руководителей практики) может проводиться с применением электронных образовательных технологий в дистанционном режиме с участием (при необходимости) представителей (руководителей) подразделений/профильных организаций, в которых проводилась практика.

7.4. Обучающиеся в день проведения промежуточной аттестации (при проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме — не позднее 7 (семи) рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации) предоставляют руководителю практики от НИУ «БелГУ» оригинал отзыва к отчету о прохождении практики (раздел 4 формы отчета о прохождении практики обучающегося/ординатора).

7.5. При проведении промежуточной аттестации результаты практики фиксируются путем выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в зачетную ведомость руководителем практики от НИУ «БелГУ», закрепленным в приказе о направлении на практику.

Допускается проведение промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета для обучающихся по программам СПО по разным типам учебных и (или) производственных практик (в рамках одного модуля). При этом студент обязан представить отчетную документацию в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Регламента по каждому виду и типу практики отдельно. Промежуточная аттестация в таких случаях проводится в последний день практики, которая в соответствии со сроками проводилась последней. Дата проведения промежуточной аттестации утверждается расписанием. Оценки в единую зачетную ведомость в таких случаях заносятся руководителем практики от НИУ «БелГУ», закрепленным в приказе о направлении на практику, которая в соответствии со сроками проводилась последней.

7.6. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно во внеучебное время текущего учебного года либо в первом семестре следующего учебного года (при отсутствии возможности повторного проведения практики в текущем учебном году) в распределенном (рассредоточенном) режиме.

В случае отсутствия возможности повторного прохождения практики во внеучебное время, обучающийся, для повторного прохождения практики, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Повторное направление на практику обучающегося оформляется приказом в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента, за исключением подпункта 4.5.1 пункта 4.5. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося, имеющее положительные визы заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики (в случае, если практика закреплена не за выпускающей кафедрой), заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета в составе института (при наличии) и директора института/колледжа. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

На период повторного прохождения практики обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки обучения.

7.8. В случае отсутствия возможности повторного прохождения практики в организации/структурном подразделении НИУ «БелГУ», которые были указаны в приказе о первичном направлении на практику, допускается изменение базы практики (при наличии действующего договора о практике). Информация об изменении базы практики при этом отражается в заявлении обучающегося.

7.9. Приказы о повторном направлении на практику обучающихся подписывает проректор по качеству и дополнительному образованию или иное уполномоченное должностное лицо.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, подлежат отчислению из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

7.11. Регистрация отчетов о практике обучающихся, представленных в «Личном кабинете обучающегося», производится автоматически в системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».

8. Подготовка отчетов кафедр/ЦМК о результатах практик

8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после проведения промежуточной аттестации (при проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме — не позднее 10 рабочих дней после) оригиналы отзывов к отчетам о прохождении практики (раздел 4 формы отчета о прохождении практики обучающегося\ординатора), а также (при необходимости, определенной в соответствии с п.7.4 настоящего Регламента) отчетов о практике обучающихся, оформленные в установленном порядке, сдаются руководителем практики от НИУ «БелГУ» на выпускающую кафедру/соответствующее подразделение, реализующее ОПОП СПО.

8.2. Реестр регистрации отчетов о практике обучающихся формируется работником, ответственным за ведение делопроизводства на выпускающей кафедре/ соответствующем подразделении, реализующем ОПОП СПО по мере необходимости.

8.3. Ответственность за правильность оформления, своевременность и предоставление в полном объеме отчетной документации обучающихся несет руководитель практики от НИУ «БелГУ».

8.4. Оригиналы отзывов к отчетам о прохождении практики обучающихся/ординаторов, а также заявления (согласия) на проведение практики обучающихся (при наличии) хранятся на выпускающей кафедре/соответствующем подразделении, реализующем ОПОП СПО в соответствии с утвержденной в НИУ «БелГУ» номенклатурой дел.

Ответственность за хранение в установленном порядке сданных отзывов, отчетов о прохождении практик обучающихся возлагается на заведующего выпускающей кафедрой/председателя ЦМК.

8.5. Итоги всех видов практик и меры по дальнейшему совершенствованию их организации и проведения обсуждаются на заседании выпускающей кафедры/ЦМК с участием руководителей практик не менее 2 (двух) раз в год.

По результатам заседания выпускающие кафедры/ЦМК, в срок до 10 марта и до 20 сентября, ежегодно представляют в отдел организации практик отчет кафедры/ЦМК о результатах практик. Форма отчета утверждается приказом ректора.

9. Особенности организации и прохождения практики обучающимися за пределами Российской Федерации

9.1. Обучающийся, желающий пройти практику в организации иностранного государства (далее — иностранная профильная организация), подает в дирекцию института/колледжа заявление на имя ректора с обоснованием необходимости прохождения практики в конкретной иностранной профильной организации с приложением следующих документов:

9.1.1. подписанный иностранной профильной организацией договор о практике (на русском и иностранном языках);

9.1.2. идентификационные характеристики иностранной профильной организации (включая представительства, филиалы):

- ИНН (при наличии) или его эквивалент в соответствии с нормами национального права организации;
- выписка из торгового реестра иностранного государства или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса организации;
- сведения о наименовании организации, об учредителе, юридическом и фактическом адресе (-ах) места нахождения, статусе действия;
- информация об адресе официального сайта или о странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), о телефоне и адресе электронной почты;
- копия лицензии (разрешения) либо иного документа, удостоверяющего право организации на осуществление соответствующего вида деятельности (при наличии);
- контактные данные представителя иностранной профильной организации, ответственного за проведение практики с целью взаимодействия при организации и прохождения практики.

9.2. После регистрации заявление подлежит передаче в департамент международного сотрудничества. Департамент международного сотрудничества осуществляет перевод на русский язык документов, представленных на иностранном языке, и проводит анализ документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, с целью установления факта деятельности иностранной профильной организации путем:

- визуальной оценки представленного документа (осмотр печати, сопоставление оттиска печати организации с информацией, содержащейся в реквизитах сторон договора о практике);

- анализа официального сайта иностранной организации или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- телефонного звонка по номеру и отправки запроса по адресу электронной почты иностранной организации, указанным в договоре о практике.

9.3. В случае необходимости департамент международного сотрудничества направляет в письменном виде запрос в правовое управление об установлении факта деятельности иностранной профильной организации.

9.4. При принятии положительного решения в отношении иностранной профильной организации департамент международного сотрудничества согласовывает проект договора о практике в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Регламента, и передает его с приложенными документами в дирекцию института/колледжа.

9.5. Директор института/колледжа обеспечивает проведение анализа представленных документов на предмет соответствия профильности иностранной организации требованиям к практической подготовке обучающегося по образовательной программе и, в случае принятия положительного решения, согласовывает договор о практике в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Регламента.

9.6. С целью подтверждения правового статуса иностранной организации проректор по международному сотрудничеству или иное уполномоченное лицо по запросу директора департамента международного сотрудничества и (или) директора института/колледжа может обратиться в представительство государства в Российской Федерации, на территории которого расположена иностранная организация.

9.7. НИУ «БелГУ» отказывает в возможности прохождения практики за рубежом в случае, если:

9.7.1. профиль деятельности иностранной профильной организации не соответствует требованиям к практической подготовке обучающегося по образовательной программе.

9.7.2. отсутствуют документы (при их обязательном наличии у иностранной профильной организации), предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Регламента.

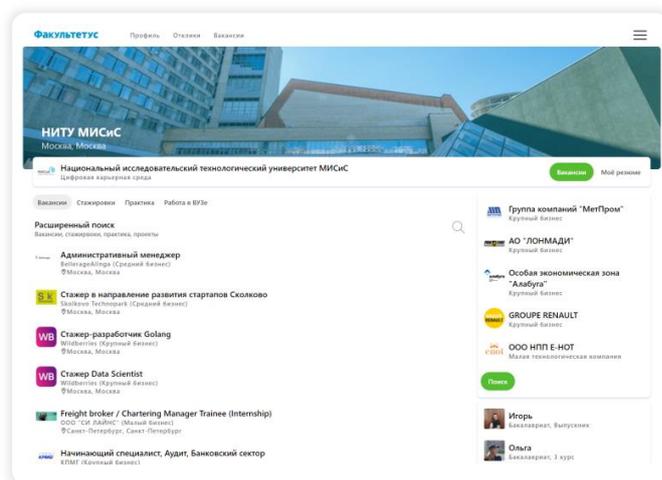
9.7.3. информация, содержащаяся в представленных документах, не соответствует выявленной в ходе проведенного анализа.

9.8. Заключение договоров о практике с иностранными профильными организациями осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента и при наличии заключения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Процедура получения указанных заключений определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок заключения соглашений о сотрудничестве с иностранными организациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Факультетус

Комплексная цифровая карьерная среда в университетах и колледжах



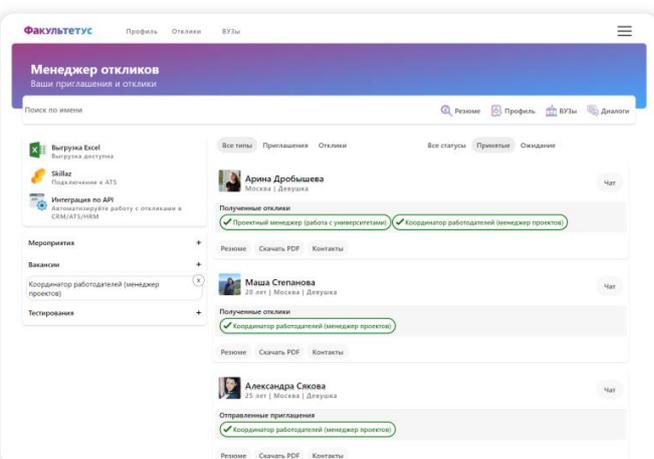
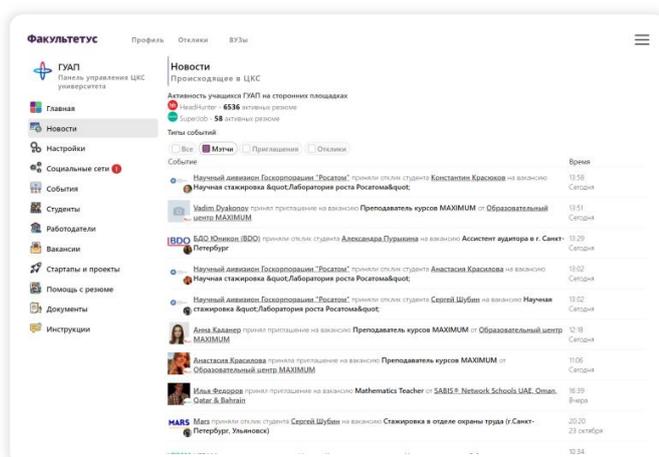
Профессиональный инструмент для центров карьеры университетов

Цифровые резюме, профили работодателей, умный банк вакансий, контроль доступов, инструменты подбора, карьерные траектории и организация мероприятий, автоматизация ведения социальных сетей, мониторинг трудоустройства, интеграция с ATS, контроль взаимодействия студентов с работодателями, интеграция с внешними платформами и многое другое. Факультетус уже используют более 100 университетов по всей стране.



Многофункциональный сервис для эффективного содействия трудоустройству

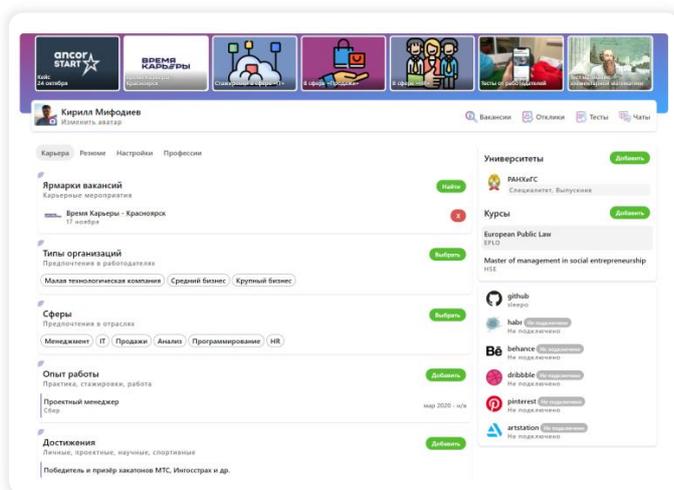
Факультетус видит данные региональных рынков труда, сводит информацию с каталогом профессий, компетенций и направлениями подготовки университета, определяет заинтересованных работодателей и уровни карьерной определенности студентов, на основе данных формирует рекомендации для Центра Карьеры: с кем провести работу, каким работодателям предложить какие мероприятия, помогает вести социальные сети: VK, Telegram, чуть позже Facebook и Instagram. Платформа видит и отображает все взаимодействия учащихся и выпускников с работодателями, автоматически опрашивает о трудоустройстве.



Умный инструмент для HR

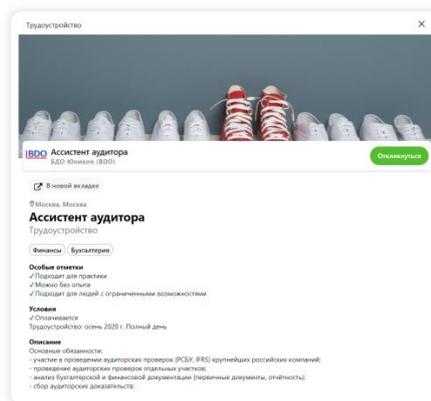
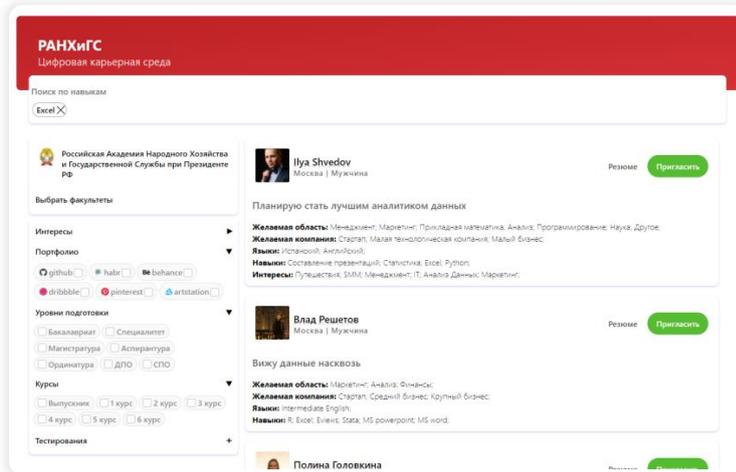
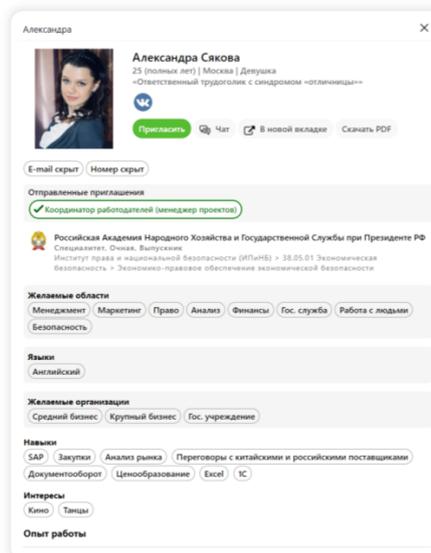
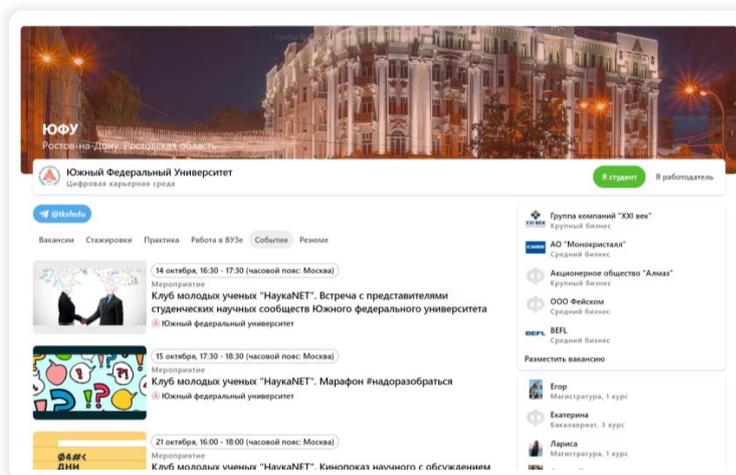
- Единый контур работы со всеми университетами;
- Доступ сотрудников с региональной привязкой;
- Менеджер откликов и приглашений;
- Встроенный конструктор тестирований;
- Чат с соискателями;
- Просмотр участников своих мероприятий;
- Интеграция с ATS;
- Импорт и автоматическое обновление вакансий;
- Бот-заполнение резюме;
- API для интеграции с внутренними системами;
- Формирование карьерных треков;
- Каталог и форматы практической подготовки;
- Данные для подбора релевантных университетов.

facultetus.ru
факультетус.рф



Кабинет студента и выпускника

Адаптивный под мобильный интерфейс функционал:
Конструктор резюме;
Связка с внешними работными сайтами;
Интеграция с внешними системами портфолио;
Умный навигатор карьерных возможностей;
Таргетирование функционала и возможностей;
Бот-интерфейс работы с системой;
Каталоги релевантных событий: мастер-классов, лекций, хакатонов, конкурсов и прочего;
Проектная социальная сеть для стартапов, бизнесов и проектных и научных команд.



facultetus.ru

Условия подключения и использования

Факультетус доступен для использования государственными университетами и колледжам на условиях Соглашения на бесплатной основе.
Функционал работодателей и студентов (в т.ч. выпускников) также предоставляется на бесплатной основе за исключением внутренних функций, не связанных с непосредственным взаимодействием с университетами на платформе.

